



«Утверждаю»

Директор ТюмНЦ СО РАН

Д.И.И.
«19» ноября 2018 год

А.Н. Багашев

Регламент доступа к оборудованию

Центра коллективного пользования «Биокосные системы криосферы» ТюмНЦ СО РАН

I. Общие положения

1. Центр коллективного пользования «Биокосные системы криосферы» ТюмНЦ СО РАН (далее в тексте - «ЦКП») представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами. Деятельность ЦКП заключается в осуществлении научных исследований и обеспечении режима коллективного пользования дорогостоящим научным и технологическим оборудованием подразделениями ТюмНЦ СО РАН, а также сторонними пользователями.

Центр создан и функционирует на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра Тюменского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук в соответствии с Постановлением Президиума ТюмНЦ СО РАН № 1 от «26» января 2006 г. Деятельность ЦКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми документами ТюмНЦ СО РАН, программой развития ЦКП, а также настоящим Положением. Местонахождение и почтовый адрес Центра коллективного пользования научным оборудованием: 625026, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 86.

2. Регламент доступа к оборудованию центра коллективного пользования (далее соответственно - Регламент, Центр) определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее соответственно - выполнение работ, оказание услуг), а также условия доступа к работе на оборудовании Центра, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг (далее - заявка) и исчерпывающий перечень причин отклонения заявок. Настоящий регламент и другие документы,

регламентирующие деятельность ЦКП, разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основе Постановления Правительства РФ №4 29 от 17 мая 2016 г. «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечиваются с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и приказа Минобрнауки России № 871 от 18 июля 2016 г. «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок.

3. Используемые термины и понятия:

Договор - гражданско-правовой договор между Заказчиком и Исполнителем о выполнении работ и (или) оказании услуг посредством использования ресурса научного оборудования Центра.

Заказчик - третье лицо (юридическое или физическое), с которым заключен Договор.

Заявитель - третье лицо (юридическое или физическое), заинтересованное в заключении Договора.

Исполнитель - научная организация, в которой создан и функционирует центр коллективного пользования научным оборудованием.

Конкурирующие заявки - заявки, в которых совпадают (полностью или частично) предполагаемые сроки использования научного оборудования Центра.

Ресурс научного оборудования - время работы научного оборудования Центра, в течение которого может быть предоставлен доступ к такому оборудованию третьим лицам.

II. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

4. Центр обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

5. Утвержденный Исполнителем перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

6. Центр осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, и включенных в план работы Центра.

Заявка подается Заявителем через сайт (далее - заявка).

Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, размещенных на сайте Центра, а также другие необходимые работы, включая подготовку образцов Заказчика, комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию. Такие заявки должны быть рассмотрены в отдельном порядке с обязательным привлечением научно-технического совета (НТС), созданного по приказу базовой организации.

7. План работы Центра содержит информацию о текущем использовании и планируемой загрузке третьими лицами научного оборудования Центра. При составлении Плана базовой организации предоставляется квота в размере 150 часов (в год на единицу оборудования)

План работы Центра формируется ответственным лицом (лицами) Центра в начале текущего года, размещается на сайте в открытом доступе и дополняется по мере одобрения заявок.

8. Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней уполномоченным лицом (лицами) Центра на предмет:

наличия в Центре необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;

наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;

возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

9. Руководитель Центра вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 дня.

Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) Центра Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

Причиной продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг Центром.

10. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования Центра в соответствии со следующими приоритетами:

публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в

журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование научного оборудования Центра;

решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций (далее - Агентство);

выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований;

выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Агентство;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами; комплексный характер исследований и объем выполняемых работ; время подачи Заявки.

11. По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) Центра выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы Центра.

12. При выделении Агентством финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение Центра работы и (или) услуги по Заявкам научных организаций, подведомственных ФАНО России, могут выполняться на безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных Агентством средств.

13. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения.

Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

низкая научная значимость содержательной части работы, определяемое по уровню планируемых публикаций;

заявка не соответствует возможностям научного оборудования Центра (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);

оборудование центра является недоступным в заявленное время (Отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);

невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.

14. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

15. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.

16. В случае, если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы Центра, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.

В договоре должны быть указаны задача исследований (техническое задание), объём работ, их стоимость, сроки выполнения, форма отчётности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

Проект типового договора размещается на сайте.

17. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнении Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

18. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

19. Выполнение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании Центра проводится сотрудниками Центра.

Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

20. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих Центр.

21. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы в соответствии с договором).

22. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу Центра. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) Центра в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

III. Условия допуска к работе на научном оборудовании Центра третьих лиц

23. Исполнитель вправе допустить к работе на научном оборудовании Центра представителей Заказчика при условии соблюдения им следующих требований:

Представитель Заказчика осуществляет выполнение работ на научном оборудовании Центра в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и техническим заданием к этому договору;

представитель Заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаниями, необходимыми для работы на научном оборудовании Центра;

прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности, правилами работы на научном оборудовании Центра,

включение в договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика;

наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба имуществу Исполнителя на сумму, равную или превышающую расходы Исполнителя на приобретение соответствующего научного оборудования Центра;

иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании Центра.

24. Перечень научного оборудования Центра, к работе на котором могут быть допущены представители Заказчика, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

25. Возможность допуска представителей Заказчика непосредственно для выполнения работ на научном оборудовании Центра устанавливается в договоре,

заключенном между Исполнителем и Заказчиком.

26. Представитель Заказчика должен пройти соответствующее обучение и инструктаж перед началом самостоятельного выполнения работ с использованием научного оборудования Центра.

Приложение № 1.
к регламенту доступа к оборудованию
центра коллективного пользования

**Форма заявок на проведение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании центра
коллективного пользования «Биокосные системы криосферы» ТюмНЦ СО РАН**

Для внешних пользователей

Название Заявителя	
Ведомственная принадлежность Заявителя	
Наличие у заявителя статуса резидента «Сколково»	
Адрес Заявителя, контакты	
Руководитель организации, контакты (при наличии)	
ФИО ответственного лица Заявителя, контакты	
Типовая работа и (или) услуга согласно утвержденному Перечню выполнения типовых работ и (или) оказания услуг третьим лицам с использованием научного оборудования Центра	
решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также	Да/нет, пояснить
рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных ФАНО России	
выполнение государственного или муниципального задания (реквизиты, кем и когда утверждено, регистрационный номер НИР)	Да/нет, пояснить
выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований (реквизиты)	Да/нет, пояснить
Выполнение работы на средства, выделенные ФАНО России	Да/нет
Наименование проекта (гранта, контракта и др.), в рамках которого заказывается работа и (или) услуга (реквизиты)	
Характер работы	Новая/единовременно/продолжение существующей

Объект исследований (образец)	
Количество образцов, ед.	
Специальная пробоподготовка образца	Да/нет/требуется дополнительное обсуждение
Требуемый метод исследования	
Ориентировочный срок выполнения работ и (или) услуг, часов/дней	
Ориентировочная дата начала и окончания выполнения работ и (или) оказания услуг (время, число, месяц, год)	
Иная информация, необходимая для рассмотрения Заявки и планирования использования научного оборудования с учетом специфики его функционирования	
Выполнение работ или услуг с участием представителей Заказчика с указанием научного оборудования Центра, к которому нужен доступ	С участием представителей/без участия представителей/заказчику предоставляется к научному оборудованию
Использование результатов в образовательном процессе (диплом, диссертация)	Да/нет
В случае опубликования результатов работ обязуюсь в публикации указать, что результат получен с использования научного оборудования Центра, а также учесть в списке авторов публикации сотрудников ЦКП, выполнивших работы	Публикация в журнале, индексируемом в базе данных РИНЦ/ Публикация в журнале, индексируемом в базе данных Scopus/ Публикация в журнале, индексируемом в базе данных WoS/нет
	Ссылка на использование научного оборудования Центра/ включение в авторы публикации сотрудников ЦКП, выполнивших работы

Для внутренних пользователей

Центр коллективного
пользования

З а я в к а №

« _____ » _____ 20__ г.

на проведение аналитических исследований

Содержание заказа

Отдел _____

(лаборатория) заказчика _____

Фамилия, телефон и e-mail заказчика

Тематическая карта

Проект РФФИ _____

Другие проекты, гранты, контракты _____

Подпись руководителя заказчика

Руководитель ЦКП _____ С.А. Петров

Приложение № 2. к
регламенту доступа к оборудованию
центра коллективного пользования

Перечень научного оборудования Центра, к работе на котором могут быть допущены представители Заказчика

Наименование единицы оборудования	Раздел классификатора научного оборудования	Наименование производителя	Год выпуска	Сведения о метрологическом обеспечении средств измерений	Условия предоставления доступа к оборудованию
Каталог коллекции микроорганизмов (1 ед.)	Прочие приборы для бактериальных исследований	ТюмНЦ СО РАН	2011	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Импульсный ЯМР релаксометр Minispec - mq Bruker (1 ед.)	ЯМР релаксометры	Optik GmbH	2008	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Микроскоп Olympus (1 ед.)	Микроскопы Металлографические	Olympus	2004	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Дифференцированный сканирующий калориметр (1 ед.)	Термографы	NETZSCH	2002	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Лазерный дифракционный анализатор (1 ед.)	Дифрактометры синхротронные и прочее оборудование с использованием синхротронного излучения	MALVERN	2012	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Телеметрическая сейсморазведочная система (1 ед.)	Станции сейсмические и сейсморазведочные	ГЕОСИГНАЛ	2012	+	Наличие соответствующего пункта в основном

					договоре.
Георадар zond 12e (1 ед.)	Аппаратура для полевых Геофизических исследований комплексная	Латвия	2012	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Спектрометр ALPHA (1 ед.)	ИК-спектрометры Фурье	Германия	2013	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Комплекс для подготовки исследования ультратонких срезов (1 ед.)	Микроскопы просвечивающие Сверхвысокого разрешения	Германия	2014	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Спектрометр nicolet 380 (1 ед.)	ИК-спектрометры Фурье	Соединённые Штаты Америки	2005	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Двухлазерный проточный цитофлюориметр (1 ед.)	Приборы для сортировки клеток	Соединённые Штаты Америки	2005	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Электронный микроскоп JEM-1011 (1 ед.)	Микроскопы низковольтные Трансмиссионные	Япония	2009	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Жидкостной изократический аналитический и препаративный хроматограф (1 ед.)	Хроматографы газовые и газо-жидкостные с другими детекторами или несколькими детекторами	Соединённые Штаты Америки	2009	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
Микроскоп Axio Observer (1 ед.)	Микроскопы металлографические	Германия	2005	+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.

Программный клеточный сепаратор (1 ед.)	Сепараторы	Швейцария		+	Наличие соответствующего пункта в основном договоре.
---	------------	-----------	--	---	---

Руководитель ЦКП

С.А. Петров