



Положение о научном руководителе аспирантов ТЮМНЦ СО РАН

1. Область применения

Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов ТЮМНЦ СО РАН (далее – Положение) регламентирует правовую основу, порядок работы содержание работы, права и обязанности научных руководителей аспирантов, их полномочия и ответственность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Общие положения

3.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественную подготовку аспирантом ТЮМНЦ СО РАН диссертационной работы и защиты ее в срок.

3.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов ТЮМНЦ СО РАН определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научным руководителем аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспирантов.

Научный руководитель назначается аспиранту приказом директора по рекомендации ученого совета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором ТюмНЦ СО РАН. Рекомендованное количество – не более двух аспирантов.

4.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантов ТюмНЦ СО РАН могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта, и выполняющие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

4.3. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора ТюмНЦ СО РАН на основании решения ученого совета. Основанием для принятия ученым советом подобного решения может быть личное заявление научного руководителя; личное заявление аспиранта; изменение темы диссертационной работы.

4.4. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет ТюмНЦ СО РАН может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых компетенций (знаний, умений, владений) в области научной специальности;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

5.3. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

5.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель согласовывает аспиранту тему реферата по истории отрасли научной специальности.

5.5. научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников с учетом темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

5.6. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

5.7. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в диссертационном совете.

5.8. Научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-, видеоконференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

5.9. Научный руководитель присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, на которых проводится промежуточная аттестация аспирантов.

5.10. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической практики и руководит научно-производственной практикой.

5.11. Ученый совет ТюмНЦ СО РАН систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по подготовке диссертаций к защите аспирантов.

5.12. Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в специализированный диссертационный совет, выбор оппонентов и ведущей организации и др.).

5.13. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

6. Права научного руководителя

6.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим аспирантурой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение грантов, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

6.2. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру.

7. Оценка труда научного руководителя

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

7.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора ТюмНЦ СО РАН.