



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ТюмНЦ СО РАН
от 22.07.2018 № 15-АС

Положение о педагогической практике аспирантов ТюмНЦ СО РАН

1. Область применения

Положение о педагогической практике аспирантов ТюмНЦ СО РАН регламентирует правовую основу педагогической практики аспирантов; порядок и формы прохождения педагогической практик аспирантами; определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Общие положения

3.1. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3.2. Программы педагогической практики разрабатываются отделом аспирантуры ТюмНЦ СО РАН в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей направленности с учетом их индивидуальных учебных планов.

3.3. Местом проведения педагогической практики аспирантов являются высшие учебные заведения и научные организации Уральского федерального округа.

3.4. Организатором педагогической практики является аспирантура ТюмНЦ СО РАН. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется заведующим аспирантурой.

4. Цели и задачи педагогической практики

4.1. Цели и задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

4.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической деятельности:

- анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробация в учебном процессе.

4.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы:

- умения постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- умение руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки.

4.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности; особенностями профессиональной риторики; с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе; со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5. Организационные основы педагогической практики

5.1. Организация проведения педагогической практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ТюмНЦ СО РАН на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация).

5.2. Аспирантура ТюмНЦ СО РАН определяет задачи, организационные формы, разрабатывает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

5.3. Продолжительность прохождения практики и ее программам устанавливаются

в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов, утверждаются научным руководителем и заведующим аспирантурой.

Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами и включает следующие виды работ:

- учебно-методическая работа: проведение лекций, семинаров, практических работ; посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики студентов и магистрантов;

- самостоятельная работа: теоретическая подготовка, подготовка к занятиям.

5.4. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов, утверждаются научным руководителем и заведующим аспирантурой.

5.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании аспирантской комиссии с учетом отзыва научного руководителя.

5.6. Форма и вид отчетности о прохождении педагогической практики определяются отделом аспирантуры ТюмНЦ СО РАН.

5.7. При отсутствии зачета по педагогической практике аттестационная комиссия не имеет право аттестовать аспирантов за текущий период обучения.

6. Содержание педагогической практики

6.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях соответствующего вуза;

- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей вуза;

- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

- изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;

- индивидуальная разработка рабочей программы учебной дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;

- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;

- диагностика и контроль качества подготовки студентов и магистрантов: участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и др.);

- самооценка результатов педагогической деятельности и формулирование предложений по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению

качества образования.

6.3. Во время прохождения практики возможная индивидуальная работы со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант составляет индивидуальную учебную программу педагогической практики совместно с научным руководителем.

7.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практик, обращаться к руководителю практики, преподавателям кафедры, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий преподавателей вуза с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

7.5. Аспирант подчиняется руководителю практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.7. В соответствии с индивидуальной программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию в отдел аспирантуры.

8. Обязанности руководителей практики

8.1. Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников ТюмНЦ СО РАН (далее – руководитель практики от ТюмНЦ СО РАН). Как правило, руководителем практики от ТюмНЦ СО РАН назначается научный руководитель аспиранта.

8.2. Руководитель практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от ТюмНЦ СО РАН:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- осуществляет подбор дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее

рационализации;

- участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

8.3. Заведующий аспирантурой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;

- знакомит аспирантов с настоящим положением, программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

- совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам;

- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики соответственно в начале и в конце педагогической практики;

- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях ученого совета.

9. Отчетная документация по педагогической практике

9.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру ТюмНЦ СО РАН следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визами руководителя от образовательной организации и руководителя от ТюмНЦ СО РАН (Приложение А);

- отчет о прохождении практики (Приложение Б);

- отзыв руководителя практики от образовательной организации о прохождении практики (Приложение В).

9.2. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета («зачтено», «не зачтено»).

9.3. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

10. Порядок утверждения и изменения Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается директором ТюмНЦ СО РАН.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе ученого совета, директора ТюмНЦ СО РАН, заместителя директора по научной работе.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта ТюмНЦ СО РАН
(20__ - 20__ учебный год)**

ФИО аспиранта

Направление и направленность
подготовки _____

Год обучения _____

Вид практики (выездная/стационарная) _____

Наименование ОО/кафедры _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	ВУЗ, группа	Количество часов	Дата
1	Аудиторная работа				
1.1.					
1.2.					
2.	Учебно-методическая работа				
2.1.					
2.2.					
2.3.					

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

Аспирант _____ (_____)
подпись расшифровка подписи, ФИО

Руководитель практики от _____
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи, ФИО

Руководитель практики от ТюмНЦ СО РАН
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи, ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ОТЗЫВ*
о прохождении педагогической практики

ФИО аспиранта

Направление и направленность
подготовки _____

Год обучения _____

Вид практики (выездная/стационарная) _____

Наименование ОО/кафедры _____

Руководитель практики от _____

_____ (_____
подпись

расшифровка подписи, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

* заполняется руководителем практики от ОО