Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ТюмНЦ СО РАН
от 22.03.2018 № 18-АС

Правила и основания предоставления академического отпуска аспирантам

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила и основания предоставления академического отпуска аспирантам (далее – Правила) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, - аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра Тюменского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Основания предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в аспирантуре ТюмНЦ СО РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ТюмНЦ СО РАН в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение А) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора по представлению заведующего аспирантурой ТюмНЦ СО РАН.

4.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в

аспирантуре ТюмНЦ СО РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.3. В случае если обучающийся обучается в аспирантуре ТюмНЦ СО РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

4.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Приложение А
(обязательное)

Бланк заявления на предоставление академического отпуска

Директору ТюмНЦ СО РАН
_____
_____
от аспиранта _____ курса,
обучающегося по направлению_____
_____
_____
Специальности _____
_____
ФИО_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____
_____
_____
по причине

с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20__г.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска.

дата

подпись