

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Принято Ученым советом  
ТюмНЦ СО РАН  
Протокол № 1

« 23 » января 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТюмНЦ СО РАН  
А.Н.Багашев

« 23 » января 20 19 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Основная образовательная программа аспирантов

по направлению **05.06.01. Науки о Земле**

Направленность: *«Геоэкология»*

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Тюмень 2019

1. Цель практики .....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	3
3. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
4. Объем практики и виды работы .....	5
5. Самостоятельная работа аспиранта .....	5
6. Фонд оценочных средств .....	6
6.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	6
6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет) .....	6
6.3. Критерии оценивания .....	7
7. Ресурсное обеспечение практики.....	7
7.1. Основные ресурсы .....	7
7.2. Дополнительные ресурсы .....	8
8. Материально-техническое обеспечение.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11

## 1. Цель практики

Цель: приобретение практических навыков проведения учебных занятий, приобретение аспирантом социально-личностных компетенций, необходимых для ведения педагогической деятельности согласно профессиональному стандарту.

Задачи:

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- знакомство с современными образовательными технологиями;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным учебным разделом образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) и представлена Блоком 2 «Практики» Б2.1 «Педагогическая практика».

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика формирует навыки преподавательской деятельности и содержательно связана с дисциплиной образовательной программы «Преподавание в высшей школе», а также другими профильными дисциплинами (обязательными и по выбору) вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Сроки прохождения педагогической практики определяется рабочим учебным планом направленности подготовки и индивидуальным планом аспиранта.

Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяются руководителем практики с учетом мнения заместителя директора по научной работе соответствующего направления и отражается в учетной карточке по практике. При этом руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему выполнения задания по практике, график ее проведения и режим работы.

## 3. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> - этические особенности работы в коллективе <b>уметь:</b> - следовать основным нормам, принятым в научном общении при работе, с целью решения научных и научно-образовательных задач <b>владеть:</b> - современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего	<b>знать:</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования <b>уметь:</b> - использовать оптимальные методы преподавания;

	образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать современные учебно-методические комплексы;</li> <li>- подготавливать планы лекционных, практических и лабораторных занятий;</li> <li>- планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность обучающихся на занятиях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- контекстно - компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.</li> </ul>
ПК-1	Готовность применять перспективные методы исследования и решения профессиональных задач в геоэкологии с учетом мировых тенденций в соответствии с направленностью, организовывать работу исследовательского коллектива в этой области деятельности	<p><b>знать:</b> возможные сферы теоретических и экспериментальных исследований в области геоэкологии; приемы организации работы исследовательского коллектива в этой области.</p> <p><b>уметь:</b> использовать углубленные теоретические и практические знания фундаментальных и прикладных наук. Готовность применять перспективные методы исследования и решения профессиональных задач в геоэкологии с учетом мировых тенденций в соответствии с направленностью, организовывать работу исследовательского коллектива в этой области деятельности, в том числе и те, которые находятся на передовом рубеже наук о Земле; организовывать работы исследовательского коллектива в этой области.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы в научном коллективе; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами организации работы исследовательского коллектива в этой области.</p>

#### 4. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (ЗЕ) или 216 академических часов, из них контактной работы 72ч

№	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу		Трудоемкость (в часах)
1.	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	Анализ, систематизация и обобщение информации по преподаванию в высшей школе		18
2.	Работа с учебно-методической литературой, программным обеспечением по выбранной дисциплине	Анализ, систематизация и обобщение информации по преподаванию в высшей школе	Подготовка методических материалов для проведения занятий	42
3.	Подготовка к занятиям	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Посещение занятий преподавателей	144
4.	Проведение занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики	Проведение занятий		
5.	Отчет по практике	Подготовка отчета	Отчет	12

Объем по видам работы является ориентировочным и может быть скорректирован руководителем практики в зависимости от конкретных задач и целей, стоящих перед аспирантом, и уровнем его подготовленности к каждому виду работ.

#### 5. Самостоятельная работа аспиранта

Во время подготовительного этапа педагогической практики руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы. Аспиранты выполняют следующую научно-педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей;
- проводят наблюдение и анализ занятий;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по учебной дисциплине;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
- б) план практических занятий;
- в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Этапы практики	Наименование оценочного средства
1.	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	Собеседование с руководителем практики
2.	Работа с учебно-методической литературой, программным обеспечением по выбранной дисциплине	Обсуждение полученных результатов с руководителем практики
3.	Подготовка к занятиям	Собеседование с руководителем практики
4.	Проведение занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики	Посещение занятий руководителем практики
5.	Отчет по практике	Собеседование с руководителем практики

### 6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики.

В течение педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, обсуждать текущую работу и сообщать о ее результатах.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Аспирант должен предоставить по итогам педагогической практики учетную карточку по практике, которая заполняется на основании следующих документов:

индивидуальный план (Приложение № 1) - составляется совместно с руководителем практики на основе задания на педагогическую практику;

отчет о прохождении педагогической практики (образец титульного листа - Приложение № 2) – составляется аспирантом и принимается руководителем практики.

Отчет по педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами и обычно включает в себя:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий; перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);

- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ; текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях и выполненных работах.

Заполненная и подписанная руководителем практики учетная карточка по практике сдается аспирантом в отдел аспирантуры в течение 2 (Двух) недель с даты прохождения промежуточной аттестации по практике.

Отзыв руководителя педагогической практики (Приложение 3) фиксируется в учетной карточке практики. Рекомендуется в нем отразить:

- отношение аспиранта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности аспиранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий
  - дисциплинированность и деловые качества аспиранта во время практики
  - умение контактировать со студентами и коллегами
  - замечания.

Зачет по педагогической практике проставляется руководителем практики.

### **6.3. Критерии оценивания**

Оценка «зачет» по этапу практики выставляется аспиранту, если собеседование с руководителем показывает успешное выполнение данного этапа на уровне требований, изложенных в формулировке компетенций, аспирант достиг запланированных результатов, провел занятие на высоком уровне.

Оценка «незачет» по этапу практики выставляется аспиранту, если собеседование показывает невыполнение данного этапа практики, аспирант не достиг основных запланированных результатов, а занятия со студентами были проведены с существенными замечаниями.

Оценка «зачет» по итогам практики выставляется аспиранту, если он выполнил программу практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию.

Оценка «незачет» по итогам практики выставляется аспиранту, если он не выполнил программу практики и/или не предоставил отчетную документацию.

## **7. Ресурсное обеспечение практики**

Аспирантам ТюмНЦ СО РАН обеспечен полный доступ к обслуживанию в ГПНТБ СО РАН, в т.ч. библиотечное обслуживание, обслуживание по межбиблиотечному абонементу, справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

### **7.1. Основные ресурсы**

а) учебная литература

1. Бордовская Н., Реан А. Педагогика - электронная библиотека преподавателя: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/Bordo/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/Bordo/index.php)

2. Новиков А. Методология учебной деятельности - электронная библиотека педагогика: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/novik/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/novik/index.php)

3. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова) - электронная библиотека педагогика:

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/bulan/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php)

4. Фокин Ю. Преподавание и воспитание в высшей школе - электронная библиотека педагогики: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/fokin/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/fokin/index.php)

б) журналы:

1. Высшее образование в России 2012-2015 гг.

2. Преподаватель XXI века 2012-2015 гг.

в) информационно-справочные и поисковые системы

- Российский образовательный федеральный портал - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

- [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) - Библиотека Гумер -

Педагогика

## 7.2. Дополнительные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science

[http://apps.webofknowledge.com/UA\\_GeneralSearch\\_input.do?product=UA&search\\_mode=GeneralSearch&SID=N1ueGpOv8ndHm2xXVE2&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/UA_GeneralSearch_input.do?product=UA&search_mode=GeneralSearch&SID=N1ueGpOv8ndHm2xXVE2&preferencesSaved=)

3. Электронные ресурсы удаленного доступа ГПНТБ России

<http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa.html>

4. Электронные каталоги и базы данных ГПНТБ СО РАН

[http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r\\_01/cgi/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=CAT&P21DBN=CAT](http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=CAT&P21DBN=CAT)

5. Электронная библиотека ГПНТБ СО РАН

<http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/index-new1.html>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Для успешного прохождения практики ТЮМНЦ СО РАН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной данной программой, в том числе:

Рабочее место с выходом в интернет:

Microsoft Windows (акт приема передачи № APC9019391 от 21.12.2009 бессрочная)

ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition пакет Concurrent лицензий AF90-3U1P05-102

Adobe Photoshop CS4 11.0 WIN AOO License RU, Design Premium CS4 4.0 WIN AOO License RU- №7080466 от 18.12.2009)

CorelDRAW Graphics Suite X4 License ML (1-10) №4063067 от 20.01.2010

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition/ 100-149 Node 1 year Renewal License №1B08-191202-081334-380-1557 от 02.12.2019 до 03.01.2021

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**педагогической практики аспиранта ТюмНЦ СО РАН**

**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление и направленность  
подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики (выездная/стационарная) \_\_\_\_\_

Наименование ОО/кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание руководителя педагогической практики)

Руководитель практики от ТюмНЦ СО РАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание руководителя педагогической практики)

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Аудиторная работа		
1.1.			
1.2.			
2.	Учебно-методическая работа		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

\_\_\_\_\_  
Аспирант

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи, ФИО

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи, ФИО

Руководитель практики от ТюмНЦ СО РАН

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи, ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики аспиранта ТюмНЦ СО РАН  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление и направленность  
подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики (выездная/стационарная) \_\_\_\_\_

Наименование ОО/кафедры \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	ВУЗ, группа	Количество часов	Дата
1	Аудиторная работа				
1.1.					
1.2.					
2.	Учебно-методическая работа				
2.1.					
2.2.					
2.3.					

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

\_\_\_\_\_  
Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи, ФИО

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи, ФИО

Руководитель практики от ТюмНЦ СО РАН  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи, ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ОТЗЫВ\***  
**о прохождении педагогической практики**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление и направленность  
подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики (выездная/стационарная) \_\_\_\_\_

Наименование ОО/кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* заполняется руководителем практики от ОО

**Лист внесения дополнений и/или изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**

В рабочую программу вносятся дополнения и/или изменения, перечень которых прилагается

Протокол заседания ученого совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_