

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТюмНЦ СО РАН, д.и.н.

А.Н. Багашев

«13» октября 2020 г.



График проведения аттестации сотрудников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ТюмНЦ СО РАН)

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Место проведения аттестации	Дата, время проведения аттестации
1	Петров Сергей Анатольевич	Д.м.н., г.н.с.	каб. ученого секретаря	18.11.2020г. в 11ч. 30 мин
2	Мельников Владимир Павлович	Д.г-м.н., академик, г.н.с.	каб. ученого секретаря	18.11.2020г. в 11ч. 30 мин
3	Калёнова Людмила Федоровна	Д.б.н., г.н.с.	каб. ученого секретаря	18.11.2020г. в 11ч. 30 мин
4	Субботин Андрей Михайлович	К.б.н., в.н.с.	каб. ученого секретаря	18.11.2020г. в 11ч. 30 мин
5	Фишер Татьяна Александровна	К.б.н., с.н.с.	каб. ученого секретаря	18.11.2020г. в 11ч. 30 мин
6	Мамаева Наталья Леонидовна	С.н.с.	каб. ученого секретаря	18.11.2020г. в 11ч. 30 мин

Специалист по кадрам

Бескровная Е.А.

541

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ПРИКАЗ**

«12» октября 2020 г.

№ 58-ос

**о проведении аттестации  
научных работников ТюмНЦ СО РАН**

На основании приказа Минобрнауки России от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести аттестацию научных сотрудников отдела биоресурсов криосферы: 18 ноября 2020 года.

1. Для проведения аттестации научных работников сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

- Д.и.н., Багашев А.Н., директор.

**Заместитель Председателя комиссии:**

- Д.м.н., профессор РАН Мальчевский В.А., заместитель директора по науке.

**Секретарь комиссии:**

- К.г.-м.н., Устинова Е.В., ученый секретарь.

**Члены комиссии:**

- Д. м.н., Петров С.А., г.н.с. отдела биоресурсов криосферы; (К.т.н., Садуртдинов М.Р., директор ИКЗ ТюмНЦ СО РАН, для аттестации Петрова С.А.);

- К.б.н., Гавричкин А.А., директор (ВНИИВЭА-филиал ТюмНЦ СО РАН);

- Назарова В.И., представитель профсоюзной организации ТюмНЦ СО РАН.

**Протокол комиссии ведёт:**

- К.г.-м.н., Устинова Е.В., секретарь.

2. Руководителям проектов и подразделений подготовить и представить в аттестационную комиссию – отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых, и личностных качеств аттестуемого, а также результат его профессиональной деятельности.

3. За две недели до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию (ученому секретарю) либо в отдел кадров материалы за период с даты предыдущей аттестации. Список предоставляемых материалов размещен на сайте ТюмНЦ СО РАН.

4. Аттестационной комиссии рассмотреть представленные документы и провести аттестацию научных работников согласно ранее утверждённому графику.

Директор  
ТюмНЦ СО РАН,  
Д.и.н.

А.Н. Багашев

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись работника)