

5174

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИКАЗ

«12» октября 2020 г.

№ 58-ос

**о проведении аттестации
научных работников ТюмНЦ СО РАН**

На основании приказа Минобрнауки России от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести аттестацию научных сотрудников отдела биоресурсов криосферы: 18 ноября 2020 года.

1. Для проведения аттестации научных работников сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Д.и.н., Багашев А.Н., директор.

Заместитель Председателя комиссии:

- Д.м.н., профессор РАН Мальчевский В.А., заместитель директора по науке.

Секретарь комиссии:

- К.г.-м.н., Устинова Е.В., ученый секретарь.

Члены комиссии:

- Д. м.н., Петров С.А., г.н.с. отдела биоресурсов криосферы; (К.т.н., Садуртдинов М.Р., директор ИКЗ ТюмНЦ СО РАН, для аттестации Петрова С.А.);

- К.б.н., Гавричкин А.А., директор (ВНИИВЭА-филиал ТюмНЦ СО РАН);

- Назарова В.И., представитель профсоюзной организации ТюмНЦ СО РАН.

Протокол комиссии ведёт:

- К.г.-м.н., Устинова Е.В., секретарь.

2. Руководителям проектов и подразделений подготовить и представить в аттестационную комиссию – отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых, и личностных качеств аттестуемого, а также результат его профессиональной деятельности.

3. За две недели до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию (ученому секретарю) либо в отдел кадров материалы за период с даты предыдущей аттестации. Список предоставляемых материалов размещен на сайте ТюмНЦ СО РАН.

4. Аттестационной комиссии рассмотреть представленные документы и провести аттестацию научных работников согласно ранее утверждённому графику.

**Директор
ТюмНЦ СО РАН,
Д.и.н.**

А.Н. Багашев

С приказом (распоряжением) ознакомлен _____ “ _____ ” _____ 20 ____ года

С приказом (распоряжением) ознакомлен _____ “ _____ ” _____ 20 ____ года
(подпись работника)