



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2022 г.

№ 575-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

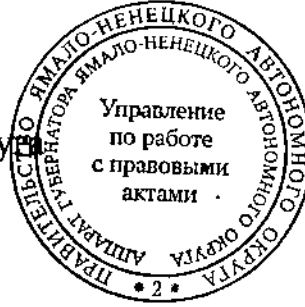
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения.

2. Установить, что гранты в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие внешних связей и науки, международной кооперации и экспорта»,

утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1133-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июня 2022 года № 575-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных,
научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных
исследований в области мерзлотоведения

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер, цели и порядок предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – средства окружного бюджета, предоставляемые в форме субсидии на осуществление научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения;

конкурсный отбор – отбор получателей грантов, проводимый в форме конкурса;

соискатель гранта – физическое лицо, коллектив физических лиц, подавших в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсном отборе;

грантополучатель – соискатель гранта, победивший в конкурсном отборе и заключивший с уполномоченным органом договор о предоставлении гранта из окружного бюджета;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе;

научная организация – юридическое лицо, предоставляющее условия для осуществления научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения;

научный руководитель – физическое лицо, которому коллектив физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации доверил представление их интересов во взаимоотношениях с уполномоченным органом, научной организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления заявки на участие в конкурсном отборе, заявления на получение гранта, научного и общего руководства научным, научно-техническим проектом, предусматривающим проведение научных исследований в области мерзлотоведения, в том числе по вопросу распределения средств гранта;

уполномоченный орган – центральный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период);

проект – научный, научно-технический проект, предусматривающий проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – территория автономного округа, автономный округ).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления грантов – реализация научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения.

1.4. Уполномоченным органом является департамент внешних связей автономного округа.

1.5. В конкурсном отборе вправе участвовать:

1.5.1. физическое лицо, являющееся научным работником (исследователем), обладающее квалификацией в соответствующей области науки и (или) техники и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью;

1.5.2. коллектив физических лиц (научных работников, аспирантов, студентов, специалистов научной организации и работников сферы научного обслуживания), объединившихся для представления проекта на конкурсный отбор.

1.6. Требования к проектам:

1.6.1. проект должен предусматривать проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории автономного округа;

1.6.2. срок реализации проекта не должен превышать 3 года.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление грантов, при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится ежегодно при наличии в законе автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://inter.yanao.ru/>) (далее – сайт уполномоченного органа) размещается объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление). Объявление размещается не позднее 15 февраля года, в котором проводится конкурсный отбор.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления гранта, соответствующие пункту 3.10 настоящего Порядка;

требования к соискателям гранта, соответствующие пункту 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемый соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, соответствующие пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, соответствующие пунктам 2.8 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.3. Соискатели гранта, участвующие в конкурсном отборе, на дату регистрации заявки в уполномоченном органе должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. соискатель гранта не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.2. соискатель гранта не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта направляет в уполномоченный орган заявку, которая состоит из:

- заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- аннотации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сметы расходов, оформленной в произвольной форме, подписанной соискателем гранта;
- сведений о соискателе гранта (каждом члене коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (оформленное каждым членом коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);
- согласия на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (оформленное каждым членом коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);
- документа, подтверждающего полномочия научного руководителя действовать от имени коллектива физических лиц (в случае если соискателем гранта является коллектив физических лиц).

К заявке дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих квалификацию соискателя гранта в соответствующей области науки и (или) техники и занятость научной и (или) научно-технической деятельностью.

Коллективом физических лиц к заявке дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих статус каждого члена коллектива в качестве научного работника, аспиранта, студента, специалиста научной организации, работника сферы научного обслуживания. Каждый член коллектива физических лиц должен обладать как минимум одним из указанных статусов.

2.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет соответствие соискателей гранта и направленных ими заявок требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Заявка отклоняется и соискатель гранта не допускается для участия в конкурсном отборе при наличии одного из следующих оснований:

2.6.1. соискатель гранта не относится к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.6.2. соискатель гранта не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.6.3. заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.6.4. соискателем гранта, участвующим в конкурсном отборе, представлена недостоверная информация;

2.6.5. заявка подана соискателем гранта позднее срока, определенного для подачи заявок;

2.6.6. проект, представленный на конкурсный отбор, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Соискатели гранта, чьи заявки не были отклонены, допускаются к конкурсному отбору.

Перечень соискателей гранта, допущенных к конкурсному отбору, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, утверждается приказом уполномоченного органа и публикуется на сайте уполномоченного органа.

Соискателям гранта, чьи заявки были отклонены, в сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченным органом направляется соответствующее информационное письмо.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 50 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организует проведение экспертизы заявок соискателей гранта, допущенных к конкурсному отбору (далее – экспертиза).

2.9. Экспертиза проводится в соответствии с Положением об экспертизе научной и научно-технической деятельности в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 03 апреля 2012 года № 230-П.

2.10. Срок проведения экспертизы устанавливается уполномоченным органом и не может превышать 20 календарных дней со дня поступления экспертам заявок на экспертизу.

2.11. Экспертиза проводится экспертами на предмет соответствия заявок критериям оценки заявок.

2.12. Эксперты в экспертном заключении в отношении каждой заявки (далее – экспертное заключение) выставляют баллы в соответствии со следующими критериями:

Таблица

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение в баллах		
		высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
1	2	3	4	5
1.	Актуальность реализации проекта для автономного округа	4	2	0
2.	Значимость научных и (или) научно-технических результатов для автономного округа	12	8	4
3.	Возможность использования научных и (или) научно-технических результатов при решении социально-экономических проблем автономного округа	12	8	4
4.	Обоснованность заявленных расходов на реализацию научного,	6	4	0

научно-технического проекта			
-----------------------------	--	--	--

2.13. Функции конкурсной комиссии осуществляет совет по науке и высшему образованию в автономном округе (далее – совет), который действует в соответствии с Положением о совете, утверждённым постановлением Губернатора автономного округа от 08 июля 2020 года № 125-ПГ.

2.14. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения экспертных заключений направляет членам совета экспертные заключения, заявки, поступившие от соискателей грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, и оповещает членов совета о месте, дате и времени заседания совета.

Заседание совета проводится не позднее 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом экспертных заключений.

2.15. Члены совета в срок не позднее 3 рабочих дней до даты заседания совета, определенной в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган оценочные листы в отношении каждой заявки.

Оценка заявок осуществляется членами совета согласно критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган представляет на заседание совета рейтинг соискателей грантов, ранжирование которых осуществляется на основании суммы баллов, присвоенных экспертами и членами совета согласно пунктам 2.12, 2.15 настоящего Порядка соответственно, присваивая порядковые номера заявкам от набравших наибольшее количество баллов к наименьшему.

2.17. В случае равенства у соискателей грантов суммы баллов их распределение в рейтинге осуществляется исходя из даты регистрации заявки в уполномоченном органе. Приоритет имеет заявка, зарегистрированная в уполномоченном органе раньше.

2.18. Совет в ходе заседания рассматривает экспертные заключения, заявки, рейтинг соискателей грантов и принимает рекомендательное решение об определении победителей конкурсного отбора.

2.19. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели грантов, чьи заявки получили максимальное количество баллов, но не менее 60% от максимального возможного количества баллов.

Максимальный возможный балл рассчитывается по следующей формуле:

$$M_{\text{вб}} = (M_{61} + M_{62} + M_{63} + M_{64}) \times (K_{\text{ч}} + K_{\text{э}}),$$

где:

$M_{\text{вб}}$ – максимальный возможный балл;

$M_{61}, M_{62}, M_{63}, M_{64}$ – максимальный балл по каждому критерию оценки;

$K_{\text{ч}}$ – количество членов совета, заполнивших оценочные листы;

$K_{\text{э}}$ – количество экспертных заключений по оцениваемому проекту.

2.20. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется рекомендательным решением совета исходя из объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление грантов, и положений пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания совета уполномоченный орган издает приказ об утверждении перечня грантополучателей с указанием размера выделяемых грантов.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на сайте уполномоченного органа следующие сведения о результатах конкурсного отбора:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок соискателей грантов;

информация о соискателях грантов, заявки которых были рассмотрены;

информация о соискателях грантов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок соискателей грантов, присвоенные заявкам соискателей грантов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование соискателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

2.23. В случае если для участия в конкурсном отборе в уполномоченный орган в течение срока, определенного для подачи заявок, поступила единственная заявка от соискателя гранта, то уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет соответствие соискателя гранта и направленной им заявки требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

При соответствии соискателя гранта и направленной им заявки требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган организует в соответствии с пунктами 2.8 – 2.12 настоящего Порядка проведение экспертизы единственной заявки.

Совет проводит оценку единственной заявки в соответствии с пунктами 2.14 – 2.18 настоящего Порядка и принимает рекомендательное решение о признании соискателя гранта, направившего единственную заявку, грантополучателем в случае, если его заявка соответствует требованию, установленному пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.24. В случае если для участия в конкурсном отборе в уполномоченный орган в течение срока, определенного для подачи заявок, не поступила ни одна заявка, конкурсный отбор по решению уполномоченного органа признается несостоявшимся.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, определенного для подачи заявок, уполномоченный орган размещает на сайте уполномоченного органа приказ о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.25. В случае если по результатам проведенной проверки уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка

установлено, что требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, соответствует один соискатель гранта и его заявка, уполномоченный орган организует в соответствии с пунктами 2.8 – 2.12 настоящего Порядка проведение экспертизы такой заявки.

Совет проводит оценку заявки в соответствии с пунктами 2.14 – 2.18 настоящего Порядка и принимает рекомендательное решение о признании единственного соискателя гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, грантополучателем в случае, если его проект соответствует требованию, установленному пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.26. В случае если по результатам проведенной проверки уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка отклонены все поступившие заявки, конкурсный отбор по решению уполномоченного органа признается несостоявшимся.

В течение 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок уполномоченный орган размещает на сайте уполномоченного органа приказ о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. В течение 30 рабочих дней со дня издания уполномоченным органом приказа, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, грантополучатель направляет в уполномоченный орган заявление на получение гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, сведения о научной организации, содержащие полное и сокращенное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактные данные (телефон, факс, e-mail), ОГРН, ИНН/КПП, платежные реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК), данные о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица, с указанием на документ, подтверждающий полномочия (подписант договора о предоставлении из окружного бюджета гранта).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.2.1. несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.2. установление факта недостоверности информации, представленной грантополучателем;

3.2.3. представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, после истечения установленного срока;

3.2.4. отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

3.3. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер гранта определяется по формуле:

$$P_r = P_{эл},$$

где:

P_r – размер гранта;

$P_{зп}$ – запрошенный грантополучателем объем гранта, необходимый для реализации проекта.

Размер гранта не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если запрошенный грантополучателем объем гранта, необходимый для реализации проекта, превышает указанный размер гранта, грант предоставляется в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.4. В случае нарушения условий предоставления гранта грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет осуществляет возврат гранта (части гранта) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

3.5. Грант предоставляется при условии заключения между уполномоченным органом, грантополучателем и научной организацией договора о предоставлении из окружного бюджета гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении гранта, типовая форма договора).

В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет грантополучателю подписанный проект договора о предоставлении гранта в количестве, соответствующем количеству сторон указанного договора.

В течение 15 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении гранта грантополучатель подписывает проект договора о предоставлении гранта, обеспечивает его подписание научной организацией и направляет один экземпляр в адрес уполномоченного органа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган уведомляет об этом грантополучателя в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Грантополучатель обязан:

3.6.1. реализовать проект (соответствующий этап проекта) в полном объеме в течение срока, установленного договором о предоставлении гранта;

3.6.2. расходовать средства гранта в соответствии с настоящим Порядком и условиями договора о предоставлении гранта;

3.6.3. прекратить расходование средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и проинформировать уполномоченный орган о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

3.6.4. вернуть в окружной бюджет средства гранта, не использованные до истечения срока реализации проекта (соответствующего этапа проекта) или

к моменту досрочного расторжения договора о предоставлении гранта, в течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

3.6.5. при опубликовании информации о ходе реализации проекта и (или) его результатах указывать на поддержку проекта со стороны Правительства автономного округа;

3.6.6. информировать уполномоченный орган о результатах интеллектуальной деятельности, полученных при реализации проекта, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования;

3.6.7. обеспечить преимущественное право автономного округа на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заинтересованности автономного округа в таких результатах;

3.6.8. обеспечить государственный учет результатов работ по проекту фундаментальных научных исследований в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения).

3.7. Научная организация обязана:

3.7.1. предоставить грантополучателю условия для реализации проекта;

3.7.2. принять на свой счет грант, предоставленный грантополучателю, и по обязательному для исполнения письменному распоряжению грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц) осуществлять выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи под фактическую потребность грантополучателя с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;

3.7.3. вести отдельный учет расходов, осуществляемых за счет средств гранта;

3.7.4. проинформировать уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, препятствующих реализации проекта, в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

3.7.5. незамедлительно прекратить выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи за счет средств гранта при получении от уполномоченного органа уведомления о досрочном расторжении договора о предоставлении гранта.

3.8. В договор о предоставлении гранта включаются:

согласие грантополучателя, научной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и органами государственного

(муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также случаев расходования средств гранта при выезде грантополучателя (его работников) за рубеж;

обязанность грантополучателя и научной организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем и научной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора о предоставлении гранта согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением уполномоченному органу указанных в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта.

3.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является завершение реализации проекта до 31 декабря года, в котором заканчивается реализация проекта, согласно срокам, установленным договором о предоставлении гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество приобретенных грантополучателем прав на результаты научно-исследовательских работ и (или) получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Факт достижения результата предоставления гранта подтверждается представлением грантополучателем заключительного отчета о научно-исследовательской работе, выполненной в рамках реализации проекта, оформленного в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта

(ГОСТ 7.32-2017) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (далее – заключительный отчет).

Заключительный отчет или заверенная грантополучателем копия заключительного отчета представляются грантополучателем в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока реализации проекта, установленного договором о предоставлении гранта. Уполномоченный орган вправе требовать устранения замечаний, выявленных по результатам рассмотрения указанного заключительного отчета, установив срок для представления доработанного заключительного отчета не более 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем соответствующей информации от уполномоченного органа.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.11. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган договора о предоставлении гранта, подписанного сторонами, или его электронного образа (электронной копии договора, изготовленного на бумажном носителе), в случае если договор о предоставлении гранта был направлен уполномоченному органу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В указанном случае договор о предоставлении гранта, подписанный сторонами, подлежит досылу на бумажном носителе.

Периодичность перечисления гранта – единоразовый платеж.

3.12. Грант подлежит перечислению научной организации на следующие счета:

3.12.1. юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетный счет, открытый научной организацией в российской кредитной организации;

3.12.2. бюджетным учреждениям – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3.12.3. автономным учреждениям – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетный счет в российской кредитной организации.

3.13. Средства гранта, перечисляемые грантополучателю на счет научной организации, не являются средствами научной организации.

Грантополучатель самостоятельно заключает необходимые для реализации проекта договоры, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта, распоряжается средствами гранта с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта. В случае если грантополучателем является коллектив физических лиц, указанные договоры заключаются от имени научного руководителя.

Грантополучатель может поручать научной организации заключать договоры с третьими лицами на приобретение или предоставление во временное пользование материалов, оборудования, иного имущества, на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе ограниченных в обороте для грантополучателя, но разрешенных для научной организации.

Расходование средств гранта, а также действия научной организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется исключительно по письменному распоряжению грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц). Научная организация вправе не исполнять письменные распоряжения грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц) о выдаче или перечислении денежных средств за счет гранта, если указанные распоряжения противоречат условиям настоящего Порядка или договора о предоставлении гранта.

3.14. Размер части гранта, который может быть направлен для финансового обеспечения расходов научной организации по предоставлению грантополучателю условий для реализации проекта, определяется по письменному соглашению (договору) между грантополучателем и научной организацией и не может превышать 20% от размера гранта. Указанное соглашение (договор) должно содержать конкретизацию предоставленных научной организацией условий для реализации проекта.

Средства гранта, предназначенные для финансового обеспечения расходов научной организации, передаются ей на основании письменного распоряжения грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц).

3.15. Средства гранта, за исключением средств, переданных научной организации в качестве финансового обеспечения ее расходов на предоставление грантополучателю условий для реализации проекта, не могут быть использованы научной организацией для собственных нужд.

3.16. Расходование средств гранта допускается исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определен приложением № 7 к настоящему Порядку.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель, начиная со дня заключения договора о предоставлении гранта, ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган:

отчетность о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой договора;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора, с приложением оригиналов либо заверенных надлежащим образом копий подтверждающих документов.

Уполномоченный орган вправе требовать устранения замечаний, выявленных по результатам рассмотрения указанной отчетности, установив срок для представления доработанной отчетности не более 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем соответствующей информации от уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. В случае нарушения грантополучателем срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, грантополучатель уплачивает штраф в размере 1% от суммы гранта за каждый такой случай. Указанный штраф уплачивается в течение 10 рабочих дней со дня получения грантополучателем от уполномоченного органа соответствующего требования по реквизитам, указанным в таком требовании.

Требование уполномоченного органа об обеспечении уплаты штрафа за нарушение срока представления отчета оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка,

нарушения грантополучателем установленных настоящим Порядком условий и порядка предоставления гранта, грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления гранта, в порядке и сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - P_{\phi} / P_{\text{п}}) * 0,1,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком;

P_{ϕ} – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в установленный договором о предоставлении гранта срок;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется грантополучателем в порядке и сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет в связи с недостижением грантополучателем значения, необходимого для достижения результата предоставления гранта, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется последнему в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения грантополучателем значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

5.4. При невозврате грантополучателем в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные положения

6.1. Документооборот между уполномоченным органом, соискателем гранта, грантополучателем, научной организацией осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт направления адресату документов.

6.2. Договор о предоставлении гранта может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случае если срок реализации проекта (соответствующего этапа проекта), превышает срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,
г. Салехард, проспект Молодёжи, д. 9,
e-mail: dvs@yanao.ru

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на соискание гранта в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

Наименование научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект):	
Тема научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР, работа), выполняемой в рамках проекта:	
Отрасль знания:	
Код УДК ¹ <1>:	Текстовое описание кода УДК <1> с первого до последнего уровня классификации:
Вид научных исследований (фундаментальные, прикладные, поисковые):	
Фамилия, имя, отчество научного руководителя:	
Контактные телефон и e-mail научного руководителя:	
Полное и сокращенное наименование научной организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:	
Сроки реализации научного, научно-технического проекта:	
Запрашиваемый объем финансирования проекта _____ тыс. руб., в том числе: в первый год реализации научного, научно-технического проекта _____ тыс. руб.; во второй год реализации научного, научно-технического проекта _____ тыс. руб.; в третий год реализации научного, научно-технического проекта _____ тыс. руб.	
Приложения: аннотация проекта на ___ листах; смета расходов на ___ листах	
Соискатель гранта (научный руководитель) подтверждает, что: - при обнаружении результатов научной работы, выполненной в рамках поддержанного проекта, будет указываться на получение финансовой поддержки от уполномоченного	

¹ Указывается в соответствии с ГОСТ 7.90-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования», введенным в действие приказом Ростехрегулирования от 31.10.2007 № 288-ст. Возможно использование официального справочника по УДК на интернет-сайте <https://www.teacode.com/online/udc/>

<p>органа;</p> <p>- согласен с опубликованием уполномоченным органом аннотации и ожидаемых результатов проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, научным организациям и институтам развития;</p> <p>- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;</p> <p>- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;</p> <p>- в установленные сроки будут представляться в уполномоченный орган отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта;</p> <p>- соискатель гранта на дату регистрации заявки в уполномоченном органе не является получателем бюджетных средств из окружного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П, с тем же самым научным, научно-техническим проектом, предусматривающим проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>- соискатель гранта на дату регистрации заявки в уполномоченном органе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	
<p>Подпись соискателя гранта (научного руководителя)</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p style="text-align: right;">Дата: _____</p>
<p>Подпись руководителя научной организации² печать (при наличии) организации</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p style="text-align: right;">Дата: _____</p>

² В случае подписания формы уполномоченным представителем научной организации, в том числе руководителем филиала, к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью научной организации. Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем научной организации, а также отсутствие расшифровки подписи является основанием недопуска заявки к конкурсному отбору.

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
научных, научно-технических
проектов, предусматривающих
проведение научных исследований
в области мерзлотоведения

АННОТАЦИЯ

научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа³

1. Наименование научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа: _____

2. Обоснование актуальности научного исследования, актуальность решения научной проблемы и научная новизна: _____

2.1. Социальная актуальность рассматриваемой проблемы: _____

2.2. Актуальность научного исследования для экономики региона: _____

3. Цели и задачи научного исследования: _____

4. Место проведения научного исследования: _____

5. Сроки выполнения научного исследования: _____
(период или календарные дни).

6. Научные, научно-технические и практические ожидаемые результаты научного исследования: _____

7. Предполагаемое место и срок внедрения или применения результатов: _____

8. Количество этапов работ, проводимая работа, методы исследования: _____

9. Результат научной работы (описание ожидаемых результатов и их научная и общественная значимость, соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования

³ Рекомендуемый объём аннотация проекта – не более 5 страниц.

ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере): _____

10. Состав научного коллектива (указывается планируемое количество исполнителей с учетом научного руководителя в течение всего срока реализации проекта, количество аспирантов очной формы обучения, студентов очной формы обучения): _____

11. Планируемые публикации по результатам реализации проекта, в том числе статьи в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus). Указать тип публикации – статья, обзор, тезисы, монография, иной тип. Иные способы обнародования результатов выполнения проекта: _____

Подпись соискателя гранта
(научного руководителя) _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
научных, научно-технических
проектов, предусматривающих
проведение научных исследований
в области мерзлотоведения

СВЕДЕНИЯ о соискателе гранта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. WoS ResearcherID⁴ (при наличии): _____
3. ScopusAuthorID⁵ (при наличии): _____
4. ORCID⁶ (при наличии): _____
5. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год): _____
6. Гражданство: _____
7. Ученая степень⁷, год присуждения: _____
8. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий: _____

9. Основное место работы на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации): _____

10. Перечень публикаций, опубликованных в период с 01 января 2018 года до даты подачи заявки: _____

Из них _____ опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus, в том числе _____ в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импактфактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR.

⁴ Можно получить, зарегистрировавшись по адресу www.ResearcherID.com.

⁵ Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

⁶ Можно получить, зарегистрировавшись по адресу orcid.org.

⁷ В случае наличия нескольких ученых степеней указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

11. Опыт выполнения научных проектов (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).

12. Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет (указываются информация о руководстве аспирантами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах):

13. Почтовый адрес: _____.

14. Контактный телефон: _____.

15. Электронный адрес (E-mail): _____.

16. Дополнительная информация (резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению грантополучателя (научного руководителя), может быть полезна при проведении экспертизы данного проекта): _____.

С условиями проведения конкурсного отбора на соискание гранта в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Подпись соискателя гранта _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
научных, научно-технических
проектов, предусматривающих
проведение научных исследований
в области мерзлотоведения

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,

_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных, передачу третьим лицам в соответствии с законодательством: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, адрес электронной почты, сведения о профессии, место работы, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, банковские реквизиты, переданные мною лично или третьими лицами, в целях участия в конкурсном отборе на соискание гранта в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодёжи, д. 9, или на адрес электронной почты: dvs@yanao.ru.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию научных,
научно-технических проектов,
предусматривающих проведение научных
исследований
в области мерзлотоведения

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9, ИНН 8901017124, ОГРН 1058900021256, <https://inter.yanao.ru>, на распространение моих персональных данных для размещения информации обо мне на официальном сайте департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа <https://inter.yanao.ru> и официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа <https://www.yanao.ru> в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо	Дополнительные условия	Подпись

			с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1... 2... 3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				

1	2	3	4	5	6
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсном отборе на соискание гранта в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
научных, научно-технических
проектов, предусматривающих
проведение научных исследований
в области мерзлотоведения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа

629008, Ямало-Ненецкий автономный
округ, г. Салехард, проспект Молодёжи,
д. 9, e-mail: dvs@yanao.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта

От _____;
(Ф.И.О. научного руководителя проекта (физического лица))

Почтовый адрес: _____;
(с указанием почтового индекса)

Место регистрации: _____;
(адрес местонахождения или адрес регистрации и фактический
адрес проживания)

ИНН, ОГРН: _____;

Паспортные данные: _____;
(серия, номер, когда и кем выдан)

Контактные данные: _____.
(телефон, факс, e-mail)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на
реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих
проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденным
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от
«__» _____ 2022 года № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить
грант в размере: _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)

для выполнения научно-исследовательской работы _____

_____.
(наименование темы НИР)

Средства гранта будут освоены в соответствии с условиями Порядка и договора о предоставлении гранта.

Настоящим даю свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в настоящем заявлении (за исключением паспортных данных, почтового адреса и места регистрации, ИНН)¹, в открытых информационных источниках.

Подпись грантополучателя
(научного руководителя)

_____ / _____/

Дата: _____

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

1. Расходы на питание в экспедициях и (или) при проведении полевых исследований.

2. Расходы на проезд за пределы населенного пункта, в котором проживает грантополучатель, и обратно в связи с подготовкой и (или) участием в мероприятии, цель которого – представление результатов реализации научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения (далее – мероприятие, проект), экспедиций и (или) полевых исследований, а также выполнение работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы грантополучателя.

3. Расходы на оплату за пользование на транспорте постельными принадлежностями, сборов и (или) комиссий при оформлении проездных документов (в том числе взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и иных обязательных платежей, сопутствующих договору перевозки.

4. Расходы на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания грантополучателя в связи с подготовкой мероприятия, участием в мероприятии или экспедиции и (или) полевом исследовании, выполнением работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы грантополучателя.

5. Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за пределы Российской Федерации.

6. Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.

7. Расходы на пересылку почтовых отправлений, включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, на оплату пользования телефонной, космической,

факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Расходы на оплату аренды помещений и другого имущества.

9. Расходы на оплату редакционно-издательских услуг.

10. Расходы на оплату транспортных услуг.

11. Расходы на оплату услуг переводчика.

12. Расходы на оплату услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.

13. Расходы на оплату договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геологоразведочных, пусконаладочных работ, работ по программному обеспечению, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники.

14. Расходы на оплату договоров на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов.

15. Расходы на оплату услуг по подготовке и проведению мероприятий.

16. Расходы на оплату услуг и работ, связанных с реализацией проекта.

17. Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, компьютерной и вычислительной техники, оргтехники, носителей информации, запасных частей и комплектующих к имуществу, указанному в настоящем пункте, расходных материалов, включая химические реагенты.

18. Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств связи, горюче-смазочных материалов и прочего имущества, необходимого для реализации экспедиции и (или) полевых исследований.

19. Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и прочего имущества, необходимого для проведения экспериментов.

20. Расходы на приобретение канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей, бумаги для факсов, ксероксов и принтеров, бумаги на печатные работы, киноплёнки, аудио- и видеокассеты и иных расходных материалов.

21. Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту.

22. Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).

23. Расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.

24. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

25. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

26. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.

27. Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта.

28. Расходы, связанные с оцифровкой и ксерокопированием архивных материалов.

29. Расходы на оформление медицинских страховок при проведении полевых исследований и (или) экспедиций (на период полевых исследований и (или) экспедиций).

30. Финансовое обеспечение расходов научной организации на предоставление условий для реализации проекта.