

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ТюмНЦ СО РАН
_____ Е.П.Ренев
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Направление подготовки _____
3. Направленность (профиль) _____

4. Тема научно-квалификационной работы (возможна корректировка в процессе исследования) _____

Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, звание) _____

Форма обучения _____

Период обучения _____ / _____

План и тема кандидатской диссертации утверждены Ученым советом ТюмНЦ СО РАН
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

подпись

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

Первый год обучения:

1. Представить на обсуждение разработанную совместно с научным руководителем тему научно-квалификационной работы (диссертации) с последующим утверждением ее приказом Директора ТюмНЦ СО РАН (не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру).
2. Разработать и представить для утверждения на заседании Ученого Совета ТюмНЦ СО РАН календарный план подготовки диссертации, а также определить объемы и конкретные направления работы. Календарный план представляется в отдел аспирантуры.
3. Посещать лекции и практические занятия по перечню дисциплин, указанных в рабочем учебном плане подготовки аспирантов.
4. Сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану подготовки аспирантов.
5. Пройти практики согласно учебному плану подготовки аспирантов.
6. Проводить научные исследования по теме диссертации.

Второй (третий) год обучения (для аспирантов, обучающихся на заочной форме обучения, а также со сроком обучения 4 года - второй и третий годы):

1. Пройти практики согласно учебному плану подготовки аспирантов.
2. Проводить научные исследования по теме диссертации.
3. Заниматься подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации).
4. Принять участие в работе научных конференций.
5. Подготовить к публикации научные статьи по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук (не менее 2).

Третий (четвертый) год обучения (для аспирантов, обучающихся на заочной форме обучения – 4 или 5 год):

1. Опубликовать основные положения диссертации не позднее, чем за 4 месяца до намеченного срока защиты.
2. Подготовиться к сдаче и сдать государственный экзамен.
3. Завершить работу над диссертацией и представить научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России для кандидатских диссертаций.
4. Вышеизложенный порядок обучения аспирантов является основанием для составления индивидуальных планов работы, прохождения этапов обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

1. Аттестация является формой контроля выполнения аспирантами индивидуального плана работы и проводится не позднее начала следующего года обучения.
2. Перед аттестацией научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом рабочего плана за текущий год подготовки и вносит результаты проверки в соответствующие разделы индивидуального плана работы аспиранта. Одновременно научный руководитель совместно с аспирантом составляет план для подготовки на следующий год и основные показатели также вносит в соответствующий раздел плана.
3. Результаты проверки выполнения рабочего плана и план подготовки на следующий год, подписываются научным руководителем. Эти данные дают необходимую информацию, по которой кафедра может судить о текущем состоянии подготовки аспиранта и темпа выполнения диссертационной работы.
4. Аттестация проводится на заседании Ученого Совета/ научно педагогической комиссии ТюмНЦ СО РАН, где аспирант и научный руководитель отчитываются в выполнении плана за текущий год и докладывают план работы на следующий год.

5. На основании собеседования с аспирантом и научным руководителем Ученый Совет ТюмНЦ СО РАН принимает решение об утверждении аттестация или ее отклонении. Решение, принятое Ученым Советом/ научно педагогической комиссией ТюмНЦ СО РАН, фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта и утверждается Директором /и. о. директора. ТюмНЦ СО РАН.
6. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуального плана работы без уважительных причин, не аттестуются и отчисляются из аспирантуры.
7. Все записи, связанные с прохождением подготовки и аттестацией аспиранта, вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана работы аспиранта, индивидуальный план хранится в отделе аспирантуры.

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

Четкое планирование работы над диссертацией, правильное распределение усилий, внимания и времени является залогом успешной защиты диссертации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Диссертация и автореферат диссертации оформляется в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1. План освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Дисциплина	Вид контроля	Семестр
	БЛОК «Дисциплины (модули)»		
1	Базовая часть		
2	Дисциплины по выбору		
3	БЛОК «ПРАКТИКИ»		

Заведующий
отделом аспирантуры: _____

подпись

ФИО

2.3.	Участие в региональных, всероссийских и международных конференциях (симпозиумах):										
	Очное (доклады)										
	Заочное (публикации статей и тезисов докладов)										
3	Создание объектов интеллектуальной собственности по теме научно-квалификационной работы (диссертации)										
3.1.	Оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности										
4.	Прохождение научной стажировки по теме научно-квалификационной работы (диссертации)										
5.	Оформление заявки на грант по теме научно-квалификационной работы (диссертации)										

⁴ - отметка о запланированном выполнении показателя результативности научных исследований в соответствующем семестре в плане обозначается знаком «+».

⁵ - в отчетном семестре учитываются только опубликованные статьи.

Аспирант

(подпись)

(И.О.Ф.)

Научный руководитель

(подпись)

(И.О.Ф.)

План работы аспиранта заслушан на заседании Ученого совета ТюмНЦ СО РАН Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(И.О.Ф.)

