

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук"
(ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

от 20.10. 2022 г.

И.о. директора ФГБУН ФИЦ
ТюмНЦ СО РАН

Ренев Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о экспертной комиссии ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН по рассмотрению
материалов предназначенных к открытому опубликованию**

Тюмень, 2022

1. Общие положения.

1.1. Экспертная комиссия по оформлению материалов, подготовленных к публикации (далее – Комиссия) создана приказом директора от 20.10.2022 г. № 203-ос в целях упорядочения оформления материалов, являющихся служебными произведениями, подготовленных в подразделениях ФГБУН Федеральный исследовательский центр "Тюменский научный центр" Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ФИЦ) к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном или электронном носителях, в том числе путем размещения на портале ФИЦ (научная статья, тезисы, доклады, переводы, монографии, авторефераты, обзоры, отчеты о НИР и т.п.).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015), Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014), доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной президентом РФ 09 сентября 2000 г., Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, приказами, распоряжениями и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств Российской Федерации, Уставом ФИЦ, приказами директора ФИЦ, решениями Ученого совета ФИЦ, настоящим Положением и другими локальными актами ФИЦ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Комиссия работает в тесном взаимодействии с другими коллегиальными органами и подразделениями ФИЦ.

2. Задачи.

2.1. Основной задачей Комиссии является экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном и электронном носителях, являющихся служебной информацией, на предмет выявления в них:

- объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;
- сведений, составляющих государственную тайну; информации конфиденциального характера;
- сведений, составляющих коммерческую тайну;
- другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав и структура Комиссии.

- 3.1. Комиссия формируется из числа специалистов подразделений ФИЦ.
- 3.2. Структура и персональный состав Комиссии утверждаются директором. При необходимости для проведения экспертизы представленных материалов могут использоваться заключения специалистов подразделений ФИЦ, не входящих в состав Комиссии.
- 3.3. Комиссия формируется в составе председателя, членов комиссии и секретаря.
- 3.4. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый в соответствии с приказом директора.
- 3.5. Председатель Комиссии осуществляет: координацию деятельности членов Комиссии и экспертов по выполнению возложенных на Комиссию задач; организует ведение документации Комиссии; осуществляет контроль за качеством экспертизы и соблюдением сроков ее проведения.

4. Права.

- 4.1. Члены Комиссии имеют право:
 - 4.1.1. Вносить для рассмотрения в Комиссии вопросы и предложения по экспертизе материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати.
 - 4.1.2. Представлять администрации ФИЦ свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5. Организация работы Комиссии.

- 5.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФИЦ, приказами директора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ФИЦ, принятыми в установленном порядке. Материалы принимаются с 15.00 по 16.00 по четвергам и рассматриваются по мере их поступления.
- 5.2. Руководители подразделений для принятия решения о публикации осуществляют первичное рассмотрение материалов к публикации, авторами материалов сдается в комиссию авторская справка результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности), созданного в результате научной деятельности, обязательство автора и сведения о авторах (Приложение 1, 2, 3).
- 5.3. Материалы, подготовленные к опубликованию в открытой печати, должны включать подписи всех авторов на последней странице текста, который представляется в Комиссию. Поступление указанных документов в Комиссию регистрируется в журнале.
- 5.4. Все экспертные заключения и другие документы (образец - Приложение 4, 5, 6) оформляются в двух экземплярах, один экземпляр экспертного заключения направляется по месту опубликования материалов, второй экземпляр остается на хранении в ФИЦ. Авторская справка результата

интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности), созданного в результате научной деятельности остается на хранении в ФИЦ.

5.5. Экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати, проводится Комиссией в течение десяти рабочих дней с момента поступления материалов в Комиссию.

5.6. Комиссия при рассмотрении каждого материала, подготовленного к публикации в открытой печати, основывается на оценке членов Комиссии о наличии или отсутствии в представленных материалах сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну; информации конфиденциального характера, а так же другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. По результатам экспертизы Комиссией могут быть приняты следующие решения:

- материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы;
- материалы не могут быть открыто опубликованы.

5.8. В случае отсутствия в материалах, подготовленных к публикации, объектов и информации, указанных в п. 5.5, Комиссия подписывает экспертное заключение и оформляет направление в печать.

5.9. Экспертное заключение Комиссии, подписанное председателем, членами комиссии (состав экспертов - Приложение 7) и секретарем комиссии, а также направление в печать, утверждает директор ФИЦ.

5.10. По окончании календарного года работы ответственный секретарь готовит справку о количестве рассмотренных материалов и результатах экспертизы, предоставляемой ученому секретарю ФИЦ.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения при подготовке материалов к открытому опубликованию возлагается на авторов материалов.

6.2. Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за данное ими заключение.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны, и в области соблюдения правил и процедур экспортного контроля, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. В ФИЦ запрещается передача материалов, предназначенных для открытого опубликования, до прохождения экспертизы в установленном выше порядке. Не допускается пересылка по электронной почте или с помощью других средств связи, а также размещение в сети Интернет материалов, не прошедших процедуру экспертизы.

7.2. Публикации сотрудников ФИЦ, не прошедшие процедуру экспертизы в указанном выше порядке, не подлежат учету при расчете индивидуальных рейтинговых показателей.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ФИЦ.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук

Авторская справка

Результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности),
созданного в результате научной деятельности

Автор (ы) _____

Наименование публикуемого источника _____

Вид объекта авторского права:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> монография | <input type="checkbox"/> учебник |
| <input type="checkbox"/> препринт | <input type="checkbox"/> учебное пособие |
| <input type="checkbox"/> статья | <input type="checkbox"/> тезисы |
| <input type="checkbox"/> другое _____ | <input type="checkbox"/> диссертация |
| <input type="checkbox"/> отчет НИР | <input type="checkbox"/> демонстрационные материалы |

Вид объекта промышленной собственности

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изобретение | <input type="checkbox"/> Промышленный образец |
| <input type="checkbox"/> Полезная модель | <input type="checkbox"/> Товарный знак |

Объект интеллектуальной собственности создан автором(ами) *в связи/не в связи (ненужное зачеркнуть)* с выполнением своих трудовых обязанностей.

Работа выполнена при проведении исследований, финансируемых из следующих источников:

- Средств федерального бюджета по _____
(номер и название проекта и программы МОиН РФ,

интеграционных, междисциплинарных проектов, ФЦП, гранта и сроки действия)

- Внебюджетных _____
(номер и название хоздоговора, контракта, гранта, проекта и сроки

- Иных средств _____
(указать каких)

(номер и название хоздоговора, контракта, гранта, проекта и сроки действия)

№ патента (свидетельства) _____
(для изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

Место опубликования объекта авторского права	Место использования объекта авторского права
<input type="checkbox"/> Издательство	<input type="checkbox"/> Научная организация
<input type="checkbox"/> Периодическое издание	<input type="checkbox"/> ВУЗ
Наименование _____	<input type="checkbox"/> Промышленное предприятие
_____	<input type="checkbox"/> иное

Иное _____
Наименование _____

Наименование _____

Дата _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО АВТОРА (-ов)

Я, (ФИО автора, и/или соавторов)

направляем для опубликования в научном журнале

" _____", статью _____

Настоящим письмом гарантируем, что размещение научной статьи в научном журнале

" _____" не нарушает ничьих авторских прав. Автор (-ы) также гарантирует, что статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами или организациями. Автор несет ответственность за научное содержание статьи и гарантирует оригинальность представляемого материала. Статья не включает материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати, в соответствии с действующими нормативными актами.

Автор (-ы) передает на неограниченный срок учредителю журнала неисключительные права на использование научной статьи путем ее воспроизведения, использования научной статьи целиком или фрагментарно в сочетании с любым текстом, фотографиями или рисунками, в том числе, путем размещения полнотекстовых сетевых версий номеров на Интернет-сайте журнала.

Автор (-ы) согласен на обработку в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место(а) работы и/или обучения, контактная информация по месту работы и/или обучения, в целях опубликования представленной статьи в научном журнале

" _____".

Автор (-ы) подтверждает, что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие научные издания без уведомления об этом редакции научного журнала

" _____".

Также удостоверяем, что автор (-ы) научной статьи согласен с правилами подготовки рукописи к изданию, утвержденными редакцией научного журнала ".....".

Контактные данные для переписки:

Почтовый адрес: _____

E-mail: _____

Автор(ы) статьи:

(ФИО и личные подписи всех авторов статьи)

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ,
подаваемые в редакцию научных журналов

Автор 1

1. ФИО *(полностью)*.
2. Место работы *(полное наименование организации, в том числе на английском языке)*.
3. Адрес места работы, учебы с указанием почтового индекса *(в том числе на английском языке)*.
4. Должность, ученая степень, ученое звание, иные почетные звания.
5. Рабочий телефон с указанием тел. кода города *(для связи редакции с автором, не будет опубликован)*.
6. Сотовый телефон *(для оперативной связи редакции с автором, не будет опубликован)*.
7. Адрес электронной почты *(будет опубликован)*.
8. Почтовый адрес, на который следует выслать авторский экземпляр журнала *(с указанием индекса)*
9. Иные сведения.

Автор 2 *(если есть)*
(повторить список сведений)

ПРИМЕЧАНИЕ: В СВЕДЕНИЯХ ОБ АВТОРАХ НЕ УКАЗЫВАЮТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, СОДЕРЖАЩИЕ ДОМАШНИЙ ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН И ДРУГИЕ ДАННЫЕ, НА ОПУБЛИКОВАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПОЛУЧЕНО СОГЛАСИЕ АВТОРА

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора ТюмНЦ СО РАН
_____ Е.П. Ренев
«___» _____ 202__ г.

М.П.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования материалов в печати
и других средствах массовой информации

Экспертная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра Тюменский научный центр Сибирского отделения
Российской академии наук рассмотрев

(вид, название материалов)

(Ф.И.О. авторов)

подтверждает, что в материалах не содержатся сведения, составляющие государственную и
коммерческую тайну и сведения ограниченного доступа, предусмотренные Положением.

На публикацию материалов _____
(следует, не следует)

Получить разрешение _____
какого министерства, ведомства или другой организации
(министерства, ведомства или другой организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Рассмотренный материал может быть опубликован в открытой печати в
журнале _____

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

Зам. директора по научной работе _____ (В.А. Мальчевский)

Члены комиссии:

_____ (В.Н. Домацкий)

_____ (Н.С. Молокитина)

_____ (С.А. Петров)

_____ (В.В. Илюшина)

_____ (А.А. Ярославцев)

Секретарь _____ (Н.Л. Мамаева)

*Приложение 5
(по требованию)
к Положению о экспертной комиссии по рассмотрению
материалов предназначенных к открытому опубликованию.*

Заключение о возможности опубликования материалов в иностранных изданиях и размещения на иностранных сайтах

Экспертная комиссия (приказ № ____ от _____ г.) подтверждает, что в материале

(содержатся / не содержатся)

сведения, подпадающие под действие контрольных списков, утвержденных Указами Президента РФ №1661 от 17.12.11 г., №1082 от 28.08.01 г., №36 от 14.01.03 г., №1005 от 08.08.01 г., №202 от 14.02.96 г. и №1083 от 20.08.07 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Рассмотрев представленный материал по существу содержания, комиссия считает

(возможным / не возможным)

его опубликование в/на

(наименование издания, сайта)

Председатель комиссии _____ В.А. Мальчевский

Секретарь _____ Н.Л. Мамаева

**Приложение 6
(по требованию)**
к Положению о экспертной комиссии по рассмотрению
материалов предназначенных к открытому опубликованию.

БЛАНК

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ТюмНЦ СО РАН
Е.П. Ренев
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу
(при пересечении Государственной границы России
подлежит сдаче таможенным учреждениям)

Выдано _____
/фамилия, имя, отчество/

Материалы _____
/наименование или опись вывозимых материалов/

Направляются _____
/страна назначения и название международного мероприятия/
»

в рамках какой деятельности вывозятся материалы /прямые связи, конференции, выставки, и т.п./

_____ /цель вывоза, дата проведения мероприятия/

_____ /подтверждение об обратном ввозе, в случае необходимости/

Вывозимый материал был рассмотрен по существу содержания экспертной комиссией

В соответствии с заключением Экспертной комиссии

материалы _____ интеллектуальной собственностью других лиц,
являются/не являются _____ являются
содержат/не содержат _____

технологиях.

Председатель Экспертной комиссии

ФИО

подпись

ФИО

подпись

**Состав экспертной комиссии по оформлению материалов,
подготовленных к публикации**

Председатель комиссии
Зам. директора Мальчевский В.А.

Члены комиссии: Домацкий В.Н., Молокитина Н.С., Петров С.А.,
Илюшина В.В., Ярославцев А.А.

Секретарь комиссии: Мамаева Н.Л.