

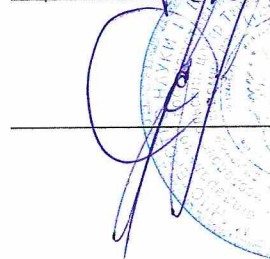
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук"
(ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

13 апреля

2023 г.



Ренев Е.П.

**Положение
об аттестации аспирантов
ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН**

Тюмень, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259.
- «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663.
- Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 870 (ред. От 30.04.2015), с изм. от 06.05.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 (ред. От 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказом Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1198 (ред. От 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 094 (ред. От 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.2. Аттестация аспирантов проводится в ходе всего обучения для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, их соответствия требованиям федерального государственных требований, а также контроля качества выполнения аспирантами научно-исследовательской работы (НИР) и своевременной подготовки научно-квалификационной работы (НКР) - диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Контроль

качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, своевременного выполнения различных этапов подготовки НКР.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится не реже одного раза в год для оценивания итогов обучения за одно полугодие или весь учебный год: итоговые результаты по освоению отдельных дисциплин (модулей), результаты прохождения практик, выполнение запланированных этапов НИР и подготовки НКР.

1.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится по окончании обучения в аспирантуре с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и регламентируется отдельным Положением.

1.6. Для оценки качества выполнения научно-исследовательской работы и успеваемости аспирантов во время обучения создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является директор или его заместитель, курирующий соответствующее направление подготовки. Состав аттестационной комиссии и срок ее действия утверждается приказом директора или его заместителя, имеющего соответствующие полномочия.

1.7. Для осуществления экспертной оценки качества выполняемой аспирантами НИР, на основе которой оформляется научно-квалификационная работа (диссертация), создаются экспертные комиссии по каждой или по нескольким направленностям (научным специальностям) в пределах одного направления подготовки.

1.8. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия, принципы формирования и деятельности которой регламентируются в Положении о государственной итоговой аттестации.

2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов.

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатываются преподавателями дисциплин и руководителями практик.

- 2.2. Формы аттестации по каждой дисциплине регламентируются при составлении образовательных программ (ОП), рабочих программ дисциплин и практик, утверждаются директором. Текущий контроль и аттестацию осуществляют преподаватели дисциплин и руководители практик.
- 2.3. Промежуточная аттестация аспирантов ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН проводится два раза в год по окончании очередного учебного семестра. Включает в себя сдачу кандидатских экзаменов (летняя экзаменационная сессия), отчеты о выполнении научно-квалификационной работы (устный и письменный), а также результаты прохождения обязательных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом в течение учебного года.
- 2.4. Контроль за своевременным прохождением аспирантом промежуточной аттестации осуществляют научный руководитель аспиранта и куратор образовательной программы по соответствующей направленности (научной специальности).
- 2.5. Аттестация аспиранта по результатам обучения за год осуществляется на заседании аттестационной комиссии на основании документов (сводные зачетные ведомости, протоколы экзаменов, индивидуальные учебные планы и пр.), предоставляемых сотрудниками аспирантуры. При подведении итогов промежуточной аттестации учитываются также все виды научной деятельности аспиранта: участие в конференциях, наличие патентов и опубликованных статей, участие в выполнении проектов, поддержанных грантами различного уровня, наличие индивидуальных грантов.
- 2.6. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из решений: «аттестовать» (индивидуальный учебный план выполнен в полном объеме), «аттестовать условно» (план выполнен не полностью, имеются задолженности), «отчислить» (полное невыполнение индивидуального плана за прошедший год).
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальных учебных планах аспирантов, а также в итоговом протоколе промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам: стипендия назначается при отсутствии академических задолженностей и оценок "удовлетворительно" по итогам аттестации.
- 2.8. В случае возникновения задолженности по итогам промежуточной аттестации по уважительной причине аспиранту предоставляется возможность ликвидировать задолженность в течение месяца после окончания учебного года, по результатам которого проводилась промежуточная аттестация. При отсутствии уважительной причины аспирантам предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно в середине следующего учебного года (по окончании первого полугодия). После ликвидации задолженности в указанные сроки аспиранту назначается стипендия до конца текущего учебного года.
- 2.9. По завершении срока освоения образовательной программы к моменту выхода аспирантов на ГИА должны быть пройдены все запланированные

этапы промежуточных аттестаций и ликвидированы все академические задолженности. В противном случае аспирант не может быть допущен к прохождению ГИА.

3. Формы аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практики научно-исследовательской деятельности.

5.1. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), практика («зачтено» либо «не зачтено»), научно-исследовательская деятельность («зачтено» либо «не зачтено») определяется учебным планом подготовки аспирантов.

5.2. Зачеты и экзамен по дисциплинам (модулям) сдаются в сроки, устанавливаемые приказом директора на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее чем за две недели до начала зачетов и экзаменов.

5.3. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к (кандидатскому экзамену) наличию зачета. Получение не удовлетворительной оценки по дисциплине считается одной академической задолженностью.

5.4. Зачеты экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм с применением технических средств. Форма проведения экзамена (зачета) и перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), устанавливаются преподавателем по дисциплине с заведующим аспирантурой и доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов не позднее, чем за 2 недели до экзамена (зачета).

5.5. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции или проводившими практические занятия по данному курсу. В случае если указанные лица не имеют возможности проводить аттестацию в назначенный срок, преподаватель для проведения зачета или экзамена определяется директором ТюмНЦ СО РЛН по согласованию с заведующим аспирантурой.

5.6. Во время экзамена или зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов непредусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими аспирантами, в том числе посредством электронных средств связи являются основанием для удаления аспиранта из аудитории

последующим внесением в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

5.7. Оценка знаний на: экзаменах предполагает применение следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

5.8. Результаты: экзамена (зачета) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.9. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь) документально подтвержденным соответствующим образом, аспирантура ТюмНЦ СО устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.10. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей устанавливается преподавателем и согласовывается с заведующим аспирантурой.

5.11. Пересдача несданного зачета (экзамена) по одному и тому же предмету допускается не более 2х раз по предъявлению экзаменационного листа.

5.12. Прием экзамена (зачета) при пересдаче и в случае конфликтных ситуации осуществляется только приемной комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой директором ТюмНЦ СО РАН Соответствующий приказ директора ТюмНЦ СО РАН размещается на не позднее чем за 3 рабочих дня до даты экзамена (зачета). Результаты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.13. Процедура научно-исследовательской деятельности, а также прохождение и результаты практик (педагогический или научно-производственной) контролируется научным руководителем аспиранта и или оценивается во время процедуры семестровой аттестации па заседаниях научно-технического/ ученого совета ТюмНЦ СО РАН, запись, о чем заносится в семестровый аттестационный лист аспиранта за подписью председателя ученого совета/научно-технического совета.

6. Порядок сдачи кандидатского экзамена аспирантами

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- История и философия науки.
- Иностранный язык.
- Специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

6.3. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию по соответствующей(им) дисциплине(ам) части образовательной программы.

6.4. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом директора ТюмНЦ СО РАН.

6.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатского экзамена (далее экзаменационной комиссии), состав которых утверждается директором ТюмПЦ СО РАН.

6.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ТюмНЦ СО РАН, включает в себя председателя, членов экзаменационной комиссии.

6.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

6.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки, если в заседании не менее 3х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

6.10 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатки экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденного дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком в том числе не менее 1 кандидата филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо сдает кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает

диссертацию имеющий кандидата или доктора наук владеющий этим иностранным языком.

6.11 Кандидатский экзамен может быть перенесен не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документами).

6.12. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку допускается не более одного раза и только по одному кандидатскому экзамену.

6.13. В случае несогласия аспиранта с решением экзаменационной комиссии аспирант в пятидневный срок с даты сдачи кандидатского экзамена может подать апелляцию директору ТюмНЦ СО РАН.

7. Процедура промежуточной (семестровой) аттестации аспирантов.

7.1. Процедура промежуточной аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов независимо от формы обучения.

7.2. Целью процедуры промежуточной аттестации является контроль, и оценка:

- Промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам прохождению практик.
- Выполнение индивидуального плана работы.
- Подготовки научно-квалификационной работы в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

7.3. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине. Завершить научно-исследовательскую работу и представить ее рецензентам для получения соответствующего заключения.

7.4. Результаты процедуры промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе.

7.5. Процедура промежуточной аттестации проводится на заседаниях ученого совета/ научно-технического совета ТюмНЦ СО РАН два раза в год.

7.6. Процедура промежуточной аттестации аспирантов проводится на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, сданных кандидатских

экзаменах, опубликовавших или подготовленных к печати работах, участию в научных конференциях и др.

7.7. Процедура промежуточной аттестации аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность, отчетности. При отсутствии на процедуре промежуточной аттестации научного руководителя по уважительной причине им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта (в письменном виде), из которой сообщается о полученных результатах и дается рекомендации об аттестации/ неаттестации аспиранта.

7.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в совместном аттестационном листе аспиранта. Вместе с результатами процедуры промежуточной аттестации утверждается и план работы аспиранта на следующий год (семестр) обучения.

7.9. По результатам проведения процедуры промежуточной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений в отношении аспиранта (решение фиксируется в семестровом аттестационном листе, листе аспиранта): «аттестован» (работа выполнена в полном объеме из соответствии с установленными критериями); «аттестован условно» (при наличии одной или двух академических задолженностей); «не аттестован» (учебная, научно-исследовательская работа и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения обучения).

7.10. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат повторной промежуточной аттестации. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора ТюмНЦ СО РАН создается аттестационная комиссия. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации определяется до начала следующей промежуточной аттестации.

7.11. По результатам процедуры промежуточной аттестации аспирантура выносит решение:

- О назначении выплаты стипендии или о ее приостановке (если аспирант не аттестован).
- Об отчислении аспирантов (если аспирант «не аттестован»).
- О переводе на следующий курс обучения (после летней промежуточной аттестации)

7.12. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну или две академические задолженности переводятся на следующий курс условно с указанием в

аттестационном листе срок прохождения повторной промежуточной аттестации.

7.13. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленный срок, перевалются на следующий курс и допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы.

7.14. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, или получившие решение аттестационной комиссии «не аттестован», отчисляются из аспирантуры ТюмНЦ СО РАН как не выполнившие обязанностей по обязательному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Состав, форма деятельности и полномочия аттестационной комиссии.

8.1. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят кураторы всех ОП, относящихся к соответствующему направлению подготовки, председатель и секретарь комиссии. При необходимости председатель комиссии может назначать заместителя председателя, который проводит заседания комиссии. Количество членов комиссии зависит от числа направленностей (от числа ОП), по которым ведется обучение, и определяется председателем комиссии. Общее число членов комиссии вместе с председателем, не может быть меньше трех.

8.2. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний, решения комиссии оформляются протоколами, которые заполняет и подписывает секретарь комиссии. Аттестационная комиссия может принимать решения по всем основным вопросам, связанным с процессом обучения в аспирантуре:

- Организация учебного процесса и выработка необходимых корректирующих мероприятий по его реализации и совершенствованию.
- Согласование кандидатур научных руководителей и заявок на утверждение тем НИР для вновь поступивших аспирантов; согласование смены научного руководителя, изменения темы НИР и/или направленности (научной специальности) в ходе обучения аспирантов.
- Перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или на индивидуальный график обучения.
- Прием обучающихся переводом из аспирантуры другой организации;
- Подведение итогов промежуточной аттестации и назначение государственной стипендии аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию.
- Предоставление аспирантам, не прошедшим своевременно промежуточную аттестацию, возможности повторной аттестации в установленные сроки.

- Предоставление аспиранту академического отпуска.
- Досрочное отчисление аспиранта в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по освоению образовательной программы.
- Восстановление в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления.

8.3. Решение аттестационной комиссии утверждается директором / и.о. директора на основе выписки из протокола заседания комиссии.

9. Состав и форма деятельности экспертных комиссий.

9.1. Для осуществления экспертной оценки качества выполнения аспирантами научно-исследовательской работы, на основе которой оформляется научно-квалификационная работа (диссертация), создаются экспертные комиссии по каждой или по нескольким направленностям (научным специальностям) в пределах одного направления подготовки. Такие комиссии формируются из научно-педагогических работников, кандидатов и докторов наук, являющихся квалифицированными специалистами в соответствующей области науки.

9.2. Составы экспертных комиссий (включая председателя) утверждаются приказом директора по представлению заведующего аспирантурой после согласования с кураторами образовательных программ (членами аттестационной комиссии).

9.3. Члены экспертных комиссий привлекаются для рецензирования заявок аспирантов на утверждение темы НИР, рецензирования и оценки письменных отчетов аспирантов о выполнении НИР и подготовки НКР, оценки качества представления аспирантами полученных результатов в форме устных докладов с презентациями.

9.4. В процессе обучения проводятся отчетные сессии аспирантов, на которых члены экспертных комиссий заслушивают аспирантов и оценивают их доклады (устные с презентацией) о результатах, полученных в ходе выполнения НИР и подготовки НКР. На основании оценок членов экспертных комиссий выставляется итоговая оценка аспирантам за содержание и представление отчетного доклада.

10. Заключительное положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется приказом директора ТюмНЦ СО РАН.