

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук"
(ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

13 апреля

2023 г.

Ренев Е.П.

**Положение
о приеме в аспирантуру ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН**

Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о приеме в аспирантуру (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 26.05.2021 N 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259).
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".
- Положением о подготовке научно педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН (далее – ФИЦ).
- Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и прием в аспирантуру ФИЦ.

1.3. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и проявившие склонность к научной и научно-педагогической деятельности.

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

1.5. В рамках контрольных цифр приема может выделяется квота целевого приема.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме, за счет средств федерального бюджета.

2.2. Срок обучения соответствует нормативному сроку обучения, установленному Федеральными государственными требованиями в очной аспирантуре.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

3.1. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее по тексту-официальный сайт).

3.2. Не позднее 1 июня года приёма на обучение правила приема, сроки проведения приема на обучение, особенности вступительных испытаний для инвалидов, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений; количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты).

3.3. Перечень вступительных испытаний с указанием наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих, форма проведения вступительных испытаний, языки, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, образец договора о платных образовательных услугах, информация о наличии общежития.

3.4. Не позднее 1 июля года приема на обучение: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты; сроки зачисления; информация о количестве мест в общежитии.

3.5. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных услуг: количество указанных мест.

3.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний: расписание вступительных испытаний.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Поступающий в аспирантуру предъявляет в аспирантуру следующие документы:

- а) Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- б) Заявление о приеме на обучение (на русском языке)

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в

федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

в) Согласие на обработку персональных данных.

г) Документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

д) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний: документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

е) Список опубликованных научных работ, патентов, авторских свидетельств. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки с учетом направленности (профиля).

ж) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (грамоты, благодарности, свидетельства участия в конференции и т.д.) (представляются по усмотрению поступающего).

з) Удостоверения по форме 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).

и) Две фотографии поступающего (3х4см).

4.2. Представление документов в приемную комиссию (или их отзыв) может осуществлять доверенное лицо поступающего (если ему представлены соответствующие полномочия).

4.3. Аспирантура консультирует поступающих по оформлению документов, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства.

4.4. Неполный комплект документов не принимается.

4.5. Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем из числа докторов наук и кандидатов наук.

4.6 Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы.

4.7 Научные руководители по результатам предварительного собеседования выражают свое согласие или несогласие научного руководства.

5. СОЗДАНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАМ.

5.1. Для проведения приема в аспирантуру Приказом директора ФИЦ организуется работа приемной комиссии.

5.2. В состав приемной комиссии включаются: председатель комиссии в лице руководителя, заведующий аспирантурой, другие члены комиссии, из числа научных и научно-педагогических работников.

5.3. В срок между окончанием приема документов и первым вступительным экзаменом, как правило в первых числах сентября, проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам, с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

5.4. Аспирантура в недельный срок доводит до претендентов решение приемной комиссии на информационном стенде ФИЦ.

5.5. Основанием не допуска к вступительным экзаменам являются: отрицательный отзыв предполагаемого научного руководителя, неудовлетворительная оценка в рецензии на вступительный реферат, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.6 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколом, который подписывается Председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ.

6.1. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом руководителя.

6.2. В состав предметных комиссий включаются профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии включаются кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

6.3. Состав предметных комиссий, расписание проведения вступительных экзаменов и список допущенных к каждому вступительному экзамену утверждаются Приказом руководителя по представлению заведующего

аспирантурой. Расписание проведения вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих на официальном сайте и информационном стенде ФИЦ.

6.4. Каждой предметной экзаменационной комиссии аспирантура предоставляет необходимые документы для проведения вступительных экзаменов: личные дела поступающих в аспирантуру; вступительные рефераты с рецензией научного руководителя на него; бланки протоколов проведения вступительных испытаний; листы для ответов, имеющие оттиск штампа ФИЦ.

6.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования: специальной дисциплине в объеме действующей программы подготовки специалиста, магистра; иностранному языку, определяемому и необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы.

6.6. Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в соответствии с программой вступительных экзаменов в аспирантуру, разработанной аспирантурой, на основе требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки, магистров и специалистов по соответствующим направлениям, а также в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей Номенклатурой специальностей научных работников.

6.7. Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательных программ по направлениям подготовки аспирантов.

6.8. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в устной, письменной и тестовой форме. На экзаменах используется балльная система оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), что фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний поступающего в аспирантуру.

6.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке, при программе обучения с иностранным языком вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.10. Вступительные испытания проводятся очно.

6.11. На подготовку к ответу на вступительном экзамене в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

6.12. Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в зачетно-экзаменационной ведомости и протоколе, который заверяется подписями членов предметной комиссии.

6.13. При получении неудовлетворительной оценки – 2 (неудовлетворительно) на одном из экзаменов, претендент не допускается к дальнейшим экзаменам.

6.14. Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины к дальнейшим экзаменам не допускаются.

6.15. В случае болезни поступающий в аспирантуру обязан до начала экзамена известить аспирантуру о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем оправдательный документ: справку из поликлиники или больничный лист. В этом случае аспирантура может назначить дополнительный экзамен, но не позднее установленных сроков приема вступительных экзаменов. В иных случаях справки не принимаются, экзамен дополнительно не проводится.

6.16. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

6.16. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение 1 календарного года.

6.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ.

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ТюмНЦ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в ТюмНЦ СО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.
 - При сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов

в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТюмНЦ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ТюмНЦ СО РАН, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) Для слепых:

- Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом.
- Письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту.
- При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) Для слабовидящих:

- Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний).
- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) Для глухих и слабослышащих:

- Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний), предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) Для слепоглухих предоставляются услуги сурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

6) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

8.1. После завершения вступительных испытаний проводится заседание приемной комиссии, которая принимает решение по каждому претенденту в соответствии с контрольными цифрами приема, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

8.2. В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме экзаменов.

8.3. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- Получившие более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине.
- Имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования, авторские свидетельства на изобретения, патенты.
- Выступавшие с докладами на международных или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений.
- Награжденные дипломами победителей международных, всероссийских и региональных конференций, победители всероссийский и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует (направленности обучения (научной специальности) в аспирантуре.

- Имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года;
 - Имеющие научно-педагогический стаж не менее одного года.
- 8.4. Решение приемной комиссии о зачислении в аспирантуру подписывается ее председателем.
- 8.5. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.
- 8.6. Зачисление в аспирантуру производится Приказом директора или лица его замещающего до даты начала учебного года (до 1 октября).
- 8.7 Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления в течение учебного года до даты окончания первой промежуточной аттестации.
- 8.8 Аспирантура проводит собрание с зачисленными в аспирантуру, присутствие на котором обязательно для всех зачисленных в аспирантуру лиц.
- 8.9 При появлении в аспирантуре вакантных мест после первого зачисления, объявляется конкурс на их замещение и проводится дополнительный набор обучающихся, в соответствии с действующими правилами приема в аспирантуру.

9. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.

- 9.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний Приказом руководителя создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.
- 9.2. Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляцию по результатам вступительных экзаменов в опубликования результата экзамена или на следующий рабочий день. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя руководителя о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.
- 9.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 9.4. Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.
- 9.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.
- 9.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование членов комиссии, и оценка

утверждается большинством голосов, решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.7. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

9.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается руководителем.

9.9. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре и личном деле поступающего.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вводится в действие Приказом директора ФИЦ / и.о. директора.

10.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями ФИЦ.

10.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

10.4. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются и утверждаются руководителем ФИЦ.

10.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.