

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук"
(ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

от 13 апреля 2023 г. И.о. директора
Ренев Е.П.



**Порядок
оформления электронного портфолио обучающихся в аспирантуре
ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН**

Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оформления электронного портфолио обучающихся в аспирантуре Федерального исследовательского центра - Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Порядок, ФИЦ) регламентирует порядок формирования и структуру электронного портфолио обучающихся в аспирантуре ФИЦ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 870 (ред. От 30.04.2015), с изм. от 06.05.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 (ред. От 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Приказом Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1198 (ред. От 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 094 (ред. От 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учёта и предъявления образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений

обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.4. Функции по формированию электронного портфолио возлагаются на обучающегося.

1.5. Основная цель формирования портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга его культурно-образовательного роста. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося.

1.6. Портфолио обучающегося способствует:

- Мотивации к научным достижениям.
- Обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций.
- Выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития.
- Повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда. Для научного руководителя портфолио обучающегося позволяет:
- Получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта.
- Выступать в качестве эксперта в оценке его достижений и профессионализма.
- Выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями.
- Обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.7. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Персональные данные (ФИО).

2.2. Достижения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачётов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) по освоению академических дисциплин, по изучению дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и(или) по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

2.3 Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В рамках практики можно предоставить следующие материалы: аналитический обзор изученных работ и(или) библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно.

2.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей её решения методами научного исследования, структура диссертации, экспериментальные материалы, методики, результаты и(или) обоснования выполнимости исследования, реферативные обзоры, библиография, рецензии на работу аспиранта). Также в этот раздел можно поместить перечень собственных публикаций по теме диссертационного исследования и(или) по проблематике, связанной с темой аспиранта, перечень стажировок и публичного представления результатов своей работы.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации: оценки рецензентов и их рецензии на научно-квалификационную работу, оценка за государственный экзамен и результаты проверки оригинальности текста научно-квалификационной работы.

2.6. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы - списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачётов, завершая отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

2.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда

3. МЕСТО ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Портфолио обучающегося хранится в информационной системе ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН.

3.2. По окончании обучения в отделе аспирантуры копируется на электронный носитель для личного дела обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие Приказом руководителя ФИЦ.

4.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями ФИЦ.

4.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

4.4. Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются руководителем ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН.

4.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.