

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук"
(ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
от _____ 2023 г.
Ренев Е.П.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
2023 году.

Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее ТюмНЦ СО РАН), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99—ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99—ФЗ).
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре».
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».
- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно—правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере культуры, образца.

Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации.

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216 - ФЗ «Об инновационных научно - технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее -документ иностранного государства об образовании).

1.5 Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой Планом приёма в ТюмНЦ СО РАН. В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7 ТюмНЦ СО РАН осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (Приложение 1):

- 1) Для обучения в организации;
- 2) Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля), по научной специальности.
- 3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4) Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Для организации приёма на программы аспирантуры формируется приёмная комиссия ТюмНЦ СО РАН. Председателем приёмной комиссии является директор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии (из числа работников приёмной комиссии), который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 С целью информирования о приёме на обучение, в том числе с документами и информацией, указанной в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273 - ФЗ, ТюмНЦ СО РАН размещает информацию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте по адресу <http://www.tmnsc.ru> (далее — официальный сайт). ТюмНЦ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

2.2 ТюмНЦ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий +7 (345) 240-63-60 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.3 В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц,

подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ТюмНЦ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152—ФЗ «О персональных данных».

3.2 Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее — заявление о приеме), может внести в него следующие изменения:

3.2.1 любые — но не позднее сроков завершения приема заявлений.

3.2.2 добавление формы финансирования по договорам об оказании платных образовательных услуг ранее поданным условиям поступления, не позднее сроков представления оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представленного в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил.

3.2.3 в части предоставления сведений (документов), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, отклонённое в момент подачи заявления, но не позднее сроков завершения приема заявлений.

3.3 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов:

- Ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ТюмНЦ СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273—ФЗ.

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4 В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно пункта 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям

поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5 При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) Документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.6 Документ установленного образца представляется (направляется)

поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца, указанного в пункте 6.5 настоящих Правил.

3.7 При подаче документов, необходимых для поступления,

поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копии (электронных образов) не требуется.

3.8 При подаче заявления о приёме с использованием суперсервиса

«Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- Документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9 Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.10 Документы, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ТюмНЦ СО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются в ТюмНЦ СО РАН лично поступающим;
- 2) направляются в ТюмНЦ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ТюмНЦ СО РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

3.12 Личный приём документов, необходимых для поступления, от доверенных лиц возможен только при предъявлении доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.13 ТюмНЦ СО РАН осуществляет приём документов, необходимых для поступления в период с 01 августа 2023 года по 31 августа 2023 года (до 16:00 по местному времени)

включительно. Личный приём осуществляется по адресу г. Тюмень, улица Малыгина, дом 86.

3.14 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении

о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.16 Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление

об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.17 Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее 3 рабочих дней после подачи заявления.

3.18 ТюмНЦ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, до 01 октября 2023 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТюмНЦ СО РАН.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Для организации и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии.

4.2 Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.3 Перечень вступительных испытаний, а также, форма проведения вступительного испытания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) и

максимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания) указаны в Приложении 2 настоящих Правил. Указанный перечень единый для поступающих на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6 ТюмНЦ СО РАН проводит вступительные испытания очно.

4.7 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором и размещенном на официальном сайте не позднее 01 сентября 2023 года.

4.8 По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.10 Процедура проведения вступительных испытаний, проводимых в ТюмНЦ СО РАН, регламентируется порядком проведения вступительных испытаний при приёме в Тюменский научный центр СО РАН.

4.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ТюмНЦ СО РАН составляют акты о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний, проводимых ТюмНЦ СО РАН, действительны при приёме на очередной учебный год.

4.13 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14 По результатам вступительного испытания, проводимого ТюмНЦ СО РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15 Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются положением об апелляционной комиссии.

4.16 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения поступающего полученные до 01.08.2023 (включительно).

Индивидуальные достижения поступающего полученные после 01.06.2022 не рассматриваются.

4.17 В качестве индивидуальных достижений поступающего рассматриваются следующие показатели (при наличии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений):

Публикации в журналах: Публикация в научном журнале, включенном в реферативную (библиографическую информационную) базу данных: Scopus, Web of Science, Springer, Chemical Abstracts, AGRIS. Подтверждающие Документы (сведения): Цифровой идентификатор публикации и/или журнала, копии первого листа публикации, содержания и страниц, содержащих информацию об издании. Количество баллов:3

Публикация в научном журнале, включённом в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Подтверждающие Документы (сведения): Цифровой идентификатор публикации и/или журнала, копии первого листа публикации, содержания и страниц, содержащих информацию об издании. Количество баллов:1.

Наличие интеллектуальной собственности: патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ. Копия патента и/или свидетельства о государственной регистрации. Количество начисляемых баллов за одно достижение 1.

4.18 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с официальным, заверенным переводом на русский язык.

4.19 Индивидуальные достижения, заявляемые абитуриентом, должны быть получены в рамках предметной области научной специальности, на которое подано заявление о приёме. При подаче заявления на разные научные специальности могут быть учтены различные индивидуальные достижения по каждому конкурсу.

4.20 Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется по факту заявления, при подаче документов, при наличии подтверждающих документов.

4.21 При отсутствии документов (сведений), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, ТюмНЦ СО РАН вправе принять заявление без начисления баллов за данное достижение(ия). Абитуриент вправе позднее внести изменения в заявление в части предоставления сведений (документов), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, отклонённое в момент подачи заявления но не позднее сроков указанных в пункте 3.13 настоящих Правил.

4.22 В соответствии с пунктом 4.20 настоящих Правил ТюмНЦ СО РАН осуществляет проверку всех индивидуальных достижений на соответствие пунктам 4.17, 4.19 настоящих Правил не позднее сроков указанных в пункте 6.5 настоящих Правил. По итогам проверки баллы начисленные за индивидуальные достижения не прошедшие проверку снимаются.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ТюмНЦ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний в ТЮМНЦ СО РАНе должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: - при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; - при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТюмНЦ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ТюмНЦ СО РАН , но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 По результатам вступительных испытаний ТюмНЦ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приёма документов установленного образца, включительно.

6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанной в Приложении 2 настоящих Правил.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, указанным в пункте 6.3 настоящих Правил. 6.3 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих:

№	Наименование показателя	Характеристика показателя	Подтверждающие документы	Количество начисляемых баллов за одно

1	Документ об образовании с отличием	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома магистра или специалиста	5 баллов
2	Публикации в журналах	Сборник по итогам конференции Иные публикации	Копии страниц, содержащие информацию: об издании, содержание и первого листа публикации	2 балла 1 балл
3	Наличие интеллектуальной собственности	– заявка на патент на изобретение – заявка на патент на полезную модель – заявка на патент на промышленный образец	Копия заявки, принятая к рассмотрению	2 балла

6.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5 ТьюНЦ СО РАН устанавливает следующие сроки завершения приёма документов

установленного образца или заявления о согласии на зачисление, и сроки зачисления:

Условия поступления	Необходимое условие для зачисления	Дата приказа о зачислении
На места в рамках целевой квоты		
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Заявление о согласии на зачисление не позднее 18:00, 20 сентября 2022 года.	22 сентября 2023
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест после зачисления 22 сентября 2023 года — на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)	Заявление о согласии на зачисление не позднее 18:00, 26 сентября 2022 года.	28 сентября 2023

6.6 Поступающие не позднее сроков, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил, представляют:

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр: оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с

приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 16 часов по местному времени.

6.7 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется

при условии наличия в ТюмНЦ СО РАН оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.8 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.9 В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТюмНЦ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.10 Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должны заключить с ТюмНЦ СО РАН договор об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, указанного в пункте 6.5 настоящих Правил.

6.11 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТюмНЦ СО РАН. При принятии указанного решения ТюмНЦ СО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает

сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение

поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.12 Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.13 Информирование о зачислении осуществляется в размещении копии приказа о зачислении на официальном сайте.

6.14 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества

баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1 ТюмНЦ СО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2 При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3 Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273–ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4 При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ТюмНЦ СО РАН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5 В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества

мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ТюмНЦ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой Квоте.

- Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.8 настоящих Правил.

7.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в

пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, оригиналы или копии 20 документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ТюмНЦ СО РАН, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией ТюмНЦ СО РАН.

9.2 По всем вопросам приёма в аспирантуру ТюмНЦ СО РАН обращаться: 625026, г.Тюмень, ул. Малыгина, 86, тел. (3452) 68–87–85, <http://www.tmnsc.ru/> раздел Абитуриенту.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 В случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

10.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении директором/ и.о.директора ТюмНЦ СО РАН.