

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук"
(ФГБУН ФИЦ ТюмНЦ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

Ренев Е.П.

от

13 августа

2023 г.



Правил прикрепления
лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Тюмень, 2023

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее Правила) устанавливают порядок прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому Центру Тюменскому научному центру Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ТюмНЦ СО РАН) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Нормативные ссылки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19. 11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. Общие положения

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- История и философия науки.
- Иностранный язык.
- Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к ТюмНЦ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ТюмНЦ СО РАН (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве: экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к ТюмНЦ СО РАН прикрепляется лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепленное лицо).

3.4. Прикрепленные лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научной специальностью, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации/ лицензии по соответствующей программе подготовки научно педагогических кадров в ТюмНЦ СО РАН.

3.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4. Порядок и сроки прикрепления

4.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 30 мая в аспирантуре ТюмНЦ СО РАН. Информация о сроках приема и ходе рассмотрения заявлений, а также перечень, необходимых документов размещается на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН в сети Интернет.

4.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ТюмНЦ СО РАН для приема документов, подает па имя директора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение А) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- Факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации /лицензии образовательной деятельности и приложений к нему.
- Факт согласия прикрепившегося лица па обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

- Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- Анкета с фотографией, заверенная по месту работы.
- Копия диплома о высшем образовании с приложением (диплом специалиста/магистра).
- Документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).
- Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
- В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в том случае их копии изготавливаются в аспирантуре ТюмНЦ СО РАН самостоятельно.

4.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

- 4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3. настоящих Правил, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме ТюмНЦ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

4.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет заведующий аспирантурой ТюмНЦ СО РАН.

4.8. Для принятия решения о прикреплении приказом директора ТюмНЦ СО РАН утверждается комиссия. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней с дня окончания приема заявлений.

4.9. По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов.

4.1 В личное дело экстерна вносятся материалы, формируемые в процессе.

5. Порядок формирования, состав, полномочия и организации работы комиссии по приему кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов разработаются ТюмНЦ СО РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования, и науки Российской Федерации, согласуются с заместителем директора, по научной работе и утверждаются директором ТюмНЦ СО РАН.

5.2. Для приема кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ТюмНЦ СО РАН.

5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ТюмНЦ СО РАН (в том числе работающих по совместительству в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, членов экзаменационной комиссии. Дата, место и время проведения кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, исторических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степени кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.7. Оценка уровня знаний определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе.

5.8. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются в том числе код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли наук, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену. фамилия, имя, отчество - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (далее - справка о сданных кандидатских экзаменах) (Приложение Б), срок действия которой не ограничен.

Приложение А (обязательное)

Форма заявления о прикреплении к ТюмНЦ СО РАН для сдачи кандидатских экзаменов

Гр.(ФИО, дата рождения) _____

директору ТюмНЦ СО РАН

Гражданство _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить, меня для сдачи кандидатских экзаменов

направление _____

шифр и наименование направления

по дисциплине(нам):

1. _____

2. _____

3. _____

Ознакомлен(а): _____

с лицензией па право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в базах данных аспирантуры ТюмНЦ СО РАН

« _____ » _____ 20__

Подпись с расшифровкой

Согласовано
заведующий аспирантурой

Подпись с расшифровкой

« _____ » _____ 20__