

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-

технического совета

от 31.10.2023, протокол №03,

Председатель НТС,

и.о. директора



Е.П. Ренев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению материалов, предназначенных к открытому
опубликованию

Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по оформлению материалов, подготовленных к публикации (далее – Комиссия) создана приказом от 01.11.2023 № 123-ос в целях упорядочения оформления материалов, являющихся служебными произведениями, подготовленных в подразделениях Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН, центр) к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном или электронном носителях, в том числе путем размещения на сайте ТюмНЦ СО РАН (научная статья, тезисы, доклады, переводы, монографии, авторефераты, обзоры, отчеты о НИР и т.п.).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе

- Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. от 24.07.2023);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022);
- доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной президентом РФ 05.12.2016 № 646;
- Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» от 14.07.2006 № 149-ФЗ (в редакции, действующей с 01.10.2023);
- приказами, распоряжениями и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом ТюмНЦ СО РАН;
- приказами директора/ и.о. директора ТюмНЦ СО РАН;
- решениями Ученого совета ТюмНЦ СО РАН;
- настоящим Положением и другими локальными актами ТюмНЦ СО РАН, принятыми в установленном порядке.

1.3. Комиссия работает в тесном взаимодействии с другими коллегиальными органами и подразделениями ТюмНЦ СО РАН.

2. ЗАДАЧИ

Основной задачей Комиссии является рассмотрение материалов, подготовленных к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном и электронном носителях на предмет выявления в них:

- информации конфиденциального характера;
- сведений, составляющих коммерческую тайну;

– другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из числа работников подразделений ТюмНЦ СО РАН.

3.2. Структура и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора/и.о. директора центра. При необходимости, для рассмотрения представленных материалов, могут использоваться заключения специалистов подразделений ТюмНЦ СО РАН, не входящих в состав Комиссии.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый в соответствии с приказом директора/и.о. директора центра, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет координацию деятельности членов Комиссии и экспертов по выполнению возложенных на Комиссию задач; организует ведение документации Комиссии; осуществляет контроль за качеством и сроками рассмотрения материалов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ТюмНЦ СО РАН, приказами директора/и.о. директора центра, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ТюмНЦ СО РАН, принятыми в установленном порядке. Материалы принимаются ученым секретарем ТюмНЦ СО РАН еженедельно по вторникам с 15:00 до 16:00 и рассматриваются по мере их поступления.

4.2. Авторами материалов сдается в Комиссию авторская справка результата, созданного в результате научной деятельности (Приложение 1).

4.3. Материалы, подготовленные к опубликованию в открытой печати, должны включать подписи всех авторов ТюмНЦ СО РАН на последней странице текста, который представляется в Комиссию. Поступление указанных документов в Комиссию регистрируется в журнале.

4.4. Заключение о возможности открытого опубликования материалов в печати и других средствах массовой информации (Приложение 2) оформляются в двух экземплярах, один экземпляр заключения направляется авторами по месту опубликования материалов, второй экземпляр хранится в ТюмНЦ СО РАН.

4.5. Рассмотрение материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати, проводится Комиссией в течение десяти рабочих дней с момента поступления материалов в Комиссию.

4.6. Комиссия при рассмотрении каждого материала, подготовленного к публикации в открытой печати, основывается на оценке членов Комиссии о наличии или отсутствии в представленных материалах сведений, составляющих коммерческую тайну; информации конфиденциального характера, а также другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. По результатам рассмотрения материалов Комиссией могут быть приняты следующие решения:

- в материалах не содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну и сведения ограниченного доступа; на публикацию материалов не следует получать разрешение министерства, ведомства или другой организации;

- в материалах содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну и сведения ограниченного доступа, предусмотренные Положением; на публикацию материалов следует получать разрешение профильного министерства, ведомства или другой организации.

4.8. В случае отсутствия члена комиссии или когда он является автором материалов, предназначенных к открытому опубликованию, его может заменить заместитель председателя или секретарь Комиссии.

4.9. Заключение Комиссии, подписанное в том числе и электронной цифровой подписью председателем, членами комиссии, утверждает директор/и.о. директора ТюмНЦ СО РАН.

4.10. По окончании календарного года, секретарь Комиссии готовит справку о количестве рассмотренных материалов и результатах рассмотрения материалов, предоставляемую директору/и.о. директора ТюмНЦ СО РАН.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения при подготовке материалов к открытому опубликованию возлагается на авторов материалов.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за данное ими заключение.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области открытого опубликования материалов несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В ТюмНЦ СО РАН запрещается передача третьим лицам материалов, предназначенных для открытого опубликования, до рассмотрения Комиссией в установленном выше порядке.

6.2. Публикации сотрудников ТюмНЦ СО РАН, не прошедшие процедуру рассмотрения в указанном выше порядке, не подлежат учету при расчете индивидуальных рейтинговых показателей.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ТюмНЦ СО РАН.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук

Авторская справка
Результата созданного в результате научной деятельности

Автор (ы) _____
Наименование публикуемого источника _____ Новая модель физической абсорбции газа перемешиваемой
жидкостью _____

Вид объекта авторского права:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ монография | ☐ учебник |
| ☐ препринт | ☐ учебное пособие |
| ☐ статья | ☐ тезисы |
| ☐ другое _____ | ☐ диссертация |
| ☐ отчет НИР | ☐ демонстрационные материалы |

Вид объекта промышленной собственности

- | | |
|--|---|
| ☐ Изобретение | ☐ Промышленный образец |
| ☐ Полезная модель | ☐ Товарный знак |

Работа выполнена при проведении исследований, финансируемых из следующих источников:

- ☐ Средств федерального бюджета по _____
(номер и название проекта и программы МОиН РФ,
интеграционных, междисциплинарных проектов, ФЦП, гранта и сроки действия)
- ☐ Внебюджетных средств _____
(номер и название хозяйственного договора, контракта, гранта, проекта и сроки действия)
- ☐ Иных средств _____
(указать каких)

№ патента (свидетельства) _____
(для изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, программ ЭВМ, баз данных)

Место опубликования объекта авторского права

- ☐ Издательство
- ☐ Периодическое издание

Наименование _____

☐ Иное

Наименование _____

Место использования объекта авторского права

- ☐ Научная организация
- ☐ ВУЗ
- ☐ Промышленное предприятие
- ☐ иное

Наименование _____

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор/и.о. директора ТюмНЦ СО РАН
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования материалов в печати
и других средствах массовой информации

Комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской
академии наук рассмотрев

(вид, название материалов)

авторов

(Ф.И.О. авторов)

подтверждает, что в материалах не содержатся/содержатся сведения, составляющие
коммерческую тайну и сведения ограниченного доступа, предусмотренные Положением.

На публикацию материалов

(не следует/следует, указать нужное)

получить разрешение

(профильного министерства, ведомства или другой организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Рассмотренный материал может быть опубликован в открытой печати в
журнале

Председатель комиссии/
Заместитель председателя

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии*:

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

* - указываются ФИО членов из приказа о составе Комиссии в зависимости от структурного подразделения.