Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук
(ТюмНЦ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТюмНЦ СО РАН
№ 18-ас от 11.09.2026

Одобрено решением Президиума
ТюмНЦ СО РАН
(Протокол от 11.09.2026 № 3)

Положение
об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приёме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра Тюменского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН, Центр) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации и срокам освоения, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 (в редакции от 03.06.2025);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 (в редакции от 10.04.2026);
- Уставом ТюмНЦ СО РАН;
- локальными нормативными актами Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются:

- по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или совокупности программ аспирантуры в пределах научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- по иностранному языку.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации;
- обеспечение приёма на обучение в аспирантуру лиц, наиболее подготовленных к освоению программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими

способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма вступительных испытаний в аспирантуру;
- объективность оценки знаний и способностей сдающих вступительные испытания.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Составы экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний формируются из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников и утверждаются приказом директора Центра. По иностранному языку в состав экзаменационных комиссий могут включаться квалифицированные специалисты, не имеющие учёной степени и учёного звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.2. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- подготовка экзаменационных материалов на основе разработанных в Центре программ вступительных испытаний;
- организация и проведение вступительных испытаний в установленные сроки;
- оценивание уровня знаний, выставление баллов и определение результатов каждого экзаменующегося;
- подготовка и заполнение протоколов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного режима документооборота и хранения материалов вступительных испытаний;
- соблюдение моральных и этических норм.

2.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний составляет один год. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приёме граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Для обеспечения работы экзаменационных комиссий перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие документы:

- приказ об утверждении составов экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний в аспирантуру;
- программы вступительных испытаний в аспирантуру по всем дисциплинам;
- бланки протоколов сдачи вступительных испытаний в аспирантуру.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Вступительные испытания проводятся по иностранному языку и специальной дисциплине по программам вступительных испытаний, разработанным профильными научными подразделениями Центра и размещённым на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН (https://www.tmnsc.ru/).

3.2. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями в устной форме, на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

На экзамене по специальности оцениваются не только общие академические знания поступающего по избранной научной специальности в рамках утверждённой программы вступительного испытания и действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, но и степень подготовленности к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (для лиц, проживающих за пределами Тюменской области и граничащих с ней областей, а также лиц, не имеющим возможности присутствовать очно по медицинским показаниям, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Решение о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий принимается Центром в соответствии с локальными нормативными актами.

3.4. До начала вступительного испытания председатель комиссии разъясняет поступающим:

- порядок проведения вступительного испытания;
- продолжительность вступительного испытания;
- порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с выставленной оценкой;
- время и место ознакомления с результатами вступительного испытания.

3.5. Члены экзаменационных комиссий имеют право задавать дополнительные уточняющие вопросы в пределах программы вступительного экзамена.

При подготовке к устному ответу на экзамене поступающий ведёт записи в листе устного ответа, который после окончания экзамена сдаётся председателю экзаменационной комиссии.

3.6. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

3.7. Набранные баллы проставляются численно в протокол вступительного испытания, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. Экзаменующийся имеет право получить разъяснения у членов экзаменационных комиссий по критериям оценивания ответа. В случае несогласия с оцениванием ответа на экзамене экзаменующийся имеет право на апелляцию в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.10. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.