

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
в ТюмНЦ СО РАН, включенных в перечень должностей, и работниками,
замещающими должности в ТюмНЦ СО РАН, включенные в перечень
должностей

Представлено к утверждению
Решением Президиума
ТюмНЦ СО РАН,
протокол № 04 от 11.11.2025

г. Тюмень, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению» и Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН, Учреждение), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- гражданами, претендующими на замещение должностей в ТюмНЦ СО РАН (далее - граждане), представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату;

- работниками, замещающими должности в ТюмНЦ СО РАН (далее - работники), представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в ТюмНЦ СО РАН (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-

ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные стандарты поведения).

1.3. Проверка, предусмотренная пунктом 1.2 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в утвержденный приказом директора Перечень должностей в ТюмНЦ СО РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), и работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей.

1.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Проверка осуществляется заместителем директора по безопасности ТюмНЦ СО РАН на основании решения директора Учреждения, которое оформляется приказом.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника Учреждения отдельно и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

2.2. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- заместителем директора по безопасности ТюмНЦ СО РАН;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- Общественной палатой Тюменской области;
- общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Заместитель директора ТюмНЦ СО РАН осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в

соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.6. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.5. настоящего Положения, заместитель директора по безопасности ТюмНЦ СО РАН, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником Учреждения;
- б) изучать представленные гражданином или работником Учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника Учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника Учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином;
 - о соблюдении работником Учреждения антикоррупционных стандартов поведения;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или работником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.6. настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника Учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника Учреждения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;

- в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- г) срок представления запрашиваемых сведений;
- д) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- ж) другие необходимые сведения.

2.8. В запросе о проведении проверочных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 2.7. настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.9. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников Учреждения, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, работодателем для которых является или будет являться директор ТюМНЦ СО РАН, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Министром либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству директора Учреждения.

2.10. заместитель директора по безопасности обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника Учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника Учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких антикоррупционных стандартов поведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника Учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником Учреждения.

2.11. Работник Учреждения вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения.

2.12. Пояснения, указанные в пункте 2.11. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.13. На период проведения проверки работник Учреждения может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90

дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

На период отстранения работника Учреждения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.14. По окончании проверки заместитель директора по безопасности ТюмНЦ СО РАН обязан ознакомить работника Учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.15. По результатам проверки директору Учреждения представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность в Учреждение;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность в Учреждении;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику Учреждения мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику Учреждения мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в Комиссию по предупреждению коррупции ТюмНЦ СО РАН.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Работники ТюмНЦ СО РАН, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сведения о результатах проверки с письменного согласия директора ТюмНЦ СО РАН представляются заместителем директора по безопасности ТюмНЦ СО РАН с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника Учреждения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим в ТюмНЦ СО РАН порядком.