

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТюмНЦ СО РАН

Н.С. Малыгина

« 14 » ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционных стандартах поведения работников

Представлено к утверждению
Решением Президиума
ТюмНЦ СО РАН,
протокол № 04 от 11.11.2025

г. Тюмень, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об антикоррупционных стандартах поведения работников (далее – Положение) разработано в целях соблюдения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН, Учреждение) совокупности антикоррупционных требований и рекомендаций, установленных в Учреждении в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая филиалы и обособленные структурные подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Антикоррупционные стандарты поведения – совокупность антикоррупционных требований и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

2.2. Антикоррупционные требования – совокупность ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении работников в целях предупреждения коррупции в Учреждении.

2.3. Антикоррупционные рекомендации – совокупность указаний и наставлений для работников Учреждения, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

2.4. Работник Учреждения – лицо, состоящее в трудовых отношениях с ТюмНЦ СО РАН.

2.5. Работник Учреждения, замещающий должность, включенную в перечень – работник Учреждения, замещающий должность, включенную в Перечень должностей Учреждения, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. На работника ТюмНЦ СО РАН распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

3.1.1. В отношении работника Учреждения устанавливаются следующие ограничения:

а) работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги или услуги в сфере научной деятельности, если это приводит или может привести к конфликту интересов;

б) работник Учреждения вправе осуществлять трудовую деятельность в Учреждении в случае близкого родства или свойства с работником ТюмНЦ СО РАН, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью

или подконтрольностью одного из них другому, при условии соответствующего решения комиссии по предупреждению коррупции.

3.1.2. Работнику Учреждения запрещается:

а) получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей или иное вознаграждение независимо от формы получения выгоды. Запрет не распространяется на случаи получения работником Учреждения обычных подарков, стоимость которых не превышает три тысячи рублей, а также подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Работник Учреждения вправе получить обычный подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей при условии, что такой подарок передается работнику Учреждения безвозмездно и его получение не влияет и не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей;

б) использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения;

в) совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей, в том числе противоречащих интересам Учреждения.

3.1.3. Работник Учреждения обязан:

а) уведомлять Учреждение в установленном порядке обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями;

б) уведомлять ТюмНЦ СО РАН в установленном порядке о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

в) уведомлять ТюмНЦ СО РАН в установленном порядке о нахождении в его непосредственной подчиненности или подконтрольности работника ТюмНЦ СО РАН, состоящего с ним в близком родстве или свойстве;

г) уведомлять ТюмНЦ СО РАН в установленном порядке обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения;

д) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. На работника ТюмНЦ СО РАН, замещающего должность, включенную в перечень, распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего положения, а также следующие дополнительные ограничения и обязанности:

3.2.1. Работник ТюмНЦ СО РАН, замещающий должность, включенную в перечень, не вправе:

а) принимать без письменного разрешения директора ТюмНЦ СО РАН от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его трудовые обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения директора ТюмНЦ СО РАН оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Работник ТюмНЦ СО РАН, замещающий должность, включенную в перечень, обязан:

а) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники, замещающие в ТюмНЦ СО РАН должность главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ТюмНЦ СО РАН, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.4. Работник ТюмНЦ СО РАН, в должностные обязанности которого входит осуществление управленческих функций, если ему стало известно о возникновении у подчиненного или подконтрольного ему работника ТюмНЦ СО РАН личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в пределах своей компетенции.

4. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

4.1. Работнику ТюмНЦ СО РАН рекомендуется:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, руководствуясь исключительно интересами Учреждения;

б) сообщать директору ТюмНЦ СО РАН о проявлениях коррупции в Учреждении;

в) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей;

г) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

д) воздерживаться от получения обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, если получение такого подарка может поставить под сомнение надлежащее и объективное выполнение работником Учреждения должностных обязанностей.

4.2. Работнику Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление управленческих функций, рекомендуется подавать личный пример добросовестности, честности, объективности и справедливости, принимать меры к предупреждению коррупционных правонарушений среди подчиненных ему работников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Невыполнение работником Учреждения требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, является нарушением трудовой дисциплины, которое может повлечь за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

5.2. Невыполнение работником Учреждения рекомендаций, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, может послужить поводом для рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии по этике и корпоративной культуре.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Учреждении порядке.