

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

от 30.01.2025, протокол № 1

Председатель Ученого совета,

и.о. директора



Е.П. Ренев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тюмень, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение науки федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН, центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ТюмНЦ СО РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом следующих нормативных документов:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приема);

- приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

- федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ТюмНЦ СО РАН, а также иными локальными документами центра;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. ТюмНЦ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов, согласно п. 3.7 Правил (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ТюмНЦ СО РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ТюмНЦ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Для организации приема документов на обучение по программам аспирантуры приказом директора/и.о. директора создается приемная комиссия ТюмНЦ СО РАН. Председателем приемной комиссии центра является директор/и.о. директора ТюмНЦ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ТюмНЦ СО РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ТюмНЦ СО РАН знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

2.3. Не позднее 20 января 2025 г.:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные ТюмНЦ СО РАН;
- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2.4);
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр – (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - 1) наименование вступительного испытания;
 - 2) максимальное количество баллов;
 - 3) минимальное количество баллов;
 - 4) приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - 5) форма проведения вступительного испытания;
 - 6) языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
 - 7) программа вступительного испытания;
 - 8) информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информация о местах приема заявлений, о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме-(посредством личного кабинета поступающего);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информацию о наличии общежития(ий);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

2.4. Не позднее 10 апреля 2025 г.:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

2.5. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

– расписание вступительных испытаний.

2.7. ТюмНЦ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.9. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры ТюмНЦ СО РАН установлены с 01.08.2025 по 13.09.2025 включительно.

Поступающий вправе одновременно поступать в ТюмНЦ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в ТюмНЦ СО РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления и приоритетности зачисления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ТюмНЦ СО РАН.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТюмНЦ СО РАН одним из следующих способов:

а) лично поступающим или доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности) по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 86;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Малыгина, 86, с пометкой «Поступление в аспирантуру».

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТюмНЦ СО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через

операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в ТюмНЦ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно с указанием перечня вступительных испытаний (для инвалидов, либо лиц, проживающих за пределами Тюменской области и граничащих с ней областей, либо для лиц, не имеющих возможности присутствовать очно по медицинским показаниям);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с приложением сведений о них);

- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема ТюмНЦ СО РАН по программам аспирантуры, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) заявления о согласии на обработку его персональных данных и согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается ТюмНЦ СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

6) ИНН (по желанию поступающего);

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

8) реквизиты банковской карты для перечисления стипендии (в случае поступления на бюджет и по желанию поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 2 фотографии поступающего.

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (при необходимости).

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об

указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации, поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации). Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации).

3.10. ТюмНЦ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.11. ТюмНЦ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение № 2) одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению. ТюмНЦ СО РАН возвращает указанным лицам, лично или через операторов почтовой связи, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок после поступления заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТюмНЦ СО РАН.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенную группу научных специальностей ТюмНЦ СО РАН устанавливает одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов, максимальное количество баллов).

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором/и.о. директора центра и размещенном на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН, но не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

4.6. ТюмНЦ СО РАН может проводить вступительные испытания дистанционно для лиц, проживающих за пределами Тюменской области и граничащих с ней областей, а также лиц, не имеющих возможности присутствовать очно по медицинским показаниям.

4.7. Сдача вступительных испытаний дистанционно предусмотрена с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств (Zoom, Skype и пр.). Идентификация поступающих при дистанционной сдаче ими вступительных испытаний проводится членами экзаменационных комиссий посредством видеоконференцсвязи на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Минимальное количество баллов экзамена по каждому вступительному экзамену не может быть ниже оценки «удовлетворительно». Максимальное количество баллов за каждый вступительный экзамен не может превышать оценки «отлично».

4.11. Минимальное и максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в индивидуальном порядке, но не позднее дня зачисления.

4.14. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию программами вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном

проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ТюмНЦ СО РАН возвращает поданные документы в части их оригиналов (при наличии) указанным лицам лично или через операторов почтовой связи.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. ТюмНЦ СО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в ТюмНЦ СО РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТюмНЦ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство при очном проведении вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТюмНЦ СО РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТюмНЦ СО РАН проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.6 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 3) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 4) (далее – апелляция). Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются:

- экзаменационная работа поступающего (в случае проведения письменного экзамена) должна быть предоставлена ему (доверенному лицу) для просмотра в течение часа после подачи заявления;

- время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут;

- ознакомление с работой осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение № 5) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ТюмНЦ

СО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые могут быть учтены при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущественного права на зачисление при равенстве баллов, полученных при прохождении конкурсного отбора при поступлении в аспирантуру.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

7.2. Перечень индивидуальных достижений поступающих, которые учитываются приемной комиссией ТюмНЦ СО РАН, при поступлении в аспирантуру:

- научные статьи в рамках своей предметной области, опубликованные в изданиях, входящих в «Белый список» (1 уровень, 2 уровень, 3 уровень), – 2 балла за статью;
- научные статьи в рамках своей предметной области, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, – 1 балл за статью;
- участие в научном гранте российских фондов на проведение исследований – 2 балла;
- патенты и свидетельства – 1 балл за патент / свидетельство.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 5 баллов.

7.3. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются приемной комиссией ТюмНЦ СО РАН, при поступлении в аспирантуру при равенстве конкурсных баллов; суммы баллов, набранных за вступительные испытания; одинакового балла, полученного за экзамен по группе научных специальностей (индивидуальные достижения перечислены в порядке убывания их значимости):

- средний балл диплома магистра или специалиста;
- наличие рекомендации ГЭК (для выпускников 2024 года);
- наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний ТюмНЦ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного/обоих вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае

установления возможности использования ЕГПУ при приеме на обучение по программам аспирантуры), обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТюмНЦ СО РАН;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение № 6) с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также заключившие договор и оплатившие 50 % от годовой стоимости обучения не позднее 18:00 по местному времени даты завершения приема указанных документов и (или) даты окончания заключения договора и оплаты 50% годовой стоимости обучения, установленных ТюмНЦ СО РАН.

24 сентября 2025 г. – дата окончания предоставления оригинала документа

установленного образца на места в пределах квоты целевого приема (до 18:00 по местному времени);

25 сентября 2025 г. – зачисление на места в пределах квоты целевого приема;

26 сентября 2025 г. – дата окончания предоставления оригинала документа установленного образца (до 18:00 по местному времени);

27 сентября 2025 г. – зачисление на места в рамках контрольных цифр;

28 сентября 2025 г. – дата окончания заключения договора и оплаты 50% годовой стоимости обучения (до 18:00 по местному времени);

30 сентября 2025 г. – зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении директора/и.о. директора ТюмНЦ СО РАН. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии центра. При принятии указанного решения ТюмНЦ СО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за каждое вступительное испытание.

8.6. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ТюмНЦ СО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных

граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора/и.о. директора ТюмНЦ СО РАН.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

(вступает в силу с 01.05.2024)

10.1. ТюмНЦ СО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 Правил.

10.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ТюмНЦ СО РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

10.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот ТюмНЦ СО РАН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Центр использует эти места в соответствии с пунктом 8.7 Правил.

10.5. ТюмНЦ СО РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.5.1. Поступающий, подавший в ТюмНЦ СО РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

10.5.2. Поступающий может поступать на обучение в ТюмНЦ СО РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.5.3. ТюмНЦ СО РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

10.5.4. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.5.5. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ТюмНЦ СО РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.5.6. ТюмНЦ СО РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.9.7. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 МАРТА 2022 ГОДА № 434

11.1. Настоящий раздел Правил устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, прибывших на территорию Российской Федерации

в 2022-2023 гг. и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

1) граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

2) граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

3) иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

11.2. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11.3. При наличии у граждан, указанных в пункте 11.2, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях ТюмНЦ СО РАН осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

Приложение № 1

Образец заявления о приеме

Директору/И.о. директора Федерального бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук
ФИО

фото	от	_____	Гражданство	_____
	Фамилия	_____	Документ, удостоверяющий личность	_____
	Имя	_____	серия	_____ № _____
	Отчество	_____	Когда и кем выдан:	_____
	Дата рождения	_____	СНИЛС	_____
	Место рождения	_____		
	Пол	_____		

Проживающего(ей) по адресу: _____
 Телефон : сотовый _____ другой - _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе по группе научных специальностей в аспирантуру ТюмНЦ СО РАН

№ п/п	Группа научных специальностей	Научная специальность	Приоритетность научной специальности*	Форма обучения**	Основание поступления***

* Для одной из научных специальностей указать приоритет

** Для каждой группы научных специальностей указать форму обучения:

*** Для каждой группы научных специальностей указать основание поступления:

П
Очная

Бюджетная основа (Б), Полное возмещение затрат (ПО), Целевой прием (ЦП)

Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью _____

(указать вступительные испытания и необходимые специальные условия)

Намерен сдавать вступительные испытания дистанционно: _____

(указать вступительные испытания)

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году

Образовательное учреждение: _____

Диплом магистра/специалиста серия, № _____, выданный _____

Иностранный язык: _____

Наличие индивидуальных достижений (да/нет): _____

Способ возврата поланных документов в случае непоступления в аспирантуру на обучение (в случае предоставления оригиналов документов): _____

Почтовый адрес для возврата оригиналов документов _____

" _____ " _____ г.

(Подпись поступающего)

Диплом об окончании аспирантуры/адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры/адъюнктуры, диплом кандидата наук не имею (при выборе основания поступления «Бюджетная основа»):

(Подпись поступающего)

С документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, правилами приема в ФИЦ Тюменский научный центр СО РАН, ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Приложение № 2
Образец заявления об отзыве
документов

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмНЦ
СО РАН
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в аспирантуру Федерального бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского
отделения Российской академии наук прошу отозвать поданные мною ранее
документы и заявление на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору
об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную
форму обучения на группу научных специальностей (с указанием научной
специальности):

Дата и время

Подпись

Приложение № 3
Образец заявления о проведении
апелляции в связи с нарушением
процедуры

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмНЦ
СО РАН от поступающего в
аспирантуру

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в аспирантуру Федерального бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского
отделения Российской академии наук, прошу провести апелляцию на вступительное
испытание по _____

(указать вступительное испытание)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения
процедуры проведения вступительного испытания):

Дата и время

Подпись

Приложение № 4
Образец заявления о проведении
апелляции

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмНЦ
СО РАН от поступающего в
аспирантуру

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в аспирантуру Федерального бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского
отделения Российской академии наук, прошу провести апелляцию на вступительное
испытание по _____

(указать вступительное испытание)

в связи с несогласием с его результатом (указать основные обстоятельства
оценивания работы, с которыми не согласен):

Дата и время

Подпись

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний
в аспирантуру ФИЦ Тюменский научный центр СО РАН
от 00.00.0000, № _____

по _____
(наименование вступительного испытания)

Рассматривали: апелляцию поступающего:

(ФИО полностью)

доверенного лица поступающего:

(ФИО полностью)

действующего на основании доверенности № _____ от _____,
выданной _____
(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили:

(результат вступительного испытания оставить без изменений / результат вступительного
испытания отменить и установить следующее в связи (указать обстоятельства) ил и др.)

Председатель комиссии

(подпись) _____
(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись) _____
(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 6
Образец заявления о согласии
на зачисление

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмНЦ СО
РАН от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в аспирантуру Федерального бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр Сибирского
отделения Российской академии наук даю свое согласие на зачисление по договору
об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения на группу
научных специальностей (с указанием научной специальности):

(указать группу научных специальностей, научную специальность)

Дата и время

Подпись